



# Schoolgids 2020-2021

Voel je thuis op Sjaloom en groei.....

---

## **Welkom op Sjaloom**

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2020–2021 van christelijke basisschool Sjaloom in Rutten.

Met deze schoolgids willen we u een indruk geven van wie wij zijn, wat voor soort onderwijs op onze school wordt gegeven en het reilen en zeilen van onze school.

De schoolgids is bedoeld voor ouders die nu al kinderen op school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen, zodat u op de hoogte bent van wat er zoal gebeurt of met zorg een keuze kunt maken voor de school die u het beste vindt passen bij u en bij uw kind.

Hoewel we proberen een zo compleet mogelijk beeld van de school te schetsen, kunnen we natuurlijk nooit volledig zijn. Zo zullen we u in de loop van het schooljaar ongetwijfeld nog vaak informeren over actuele zaken door middel van mondelinge contacten, en via de digitale wegen.

Ieder jaar wordt de schoolgids opnieuw vastgesteld in afstemming met de medezeggenschapsraad en naar alle ouders van de school verstuurd.

Graag zien we u en uw kind op onze school. Welkom!

Grietje Captein - Ludema,  
directeur.

### **CBS Sjaloom**

BRIN: 13KN

Sportweg 54

8313 AR Rutten

0527-262544

<https://sjaloom.aves.nl>

#### schooltijden:

08.45 – 12.00 uur

12.45 – 15.00 uur

(op woensdag 08.30 tot 12.15 uur)

#### vrije middagen:

groep 1: maandag en vrijdag

groep 2, 3 en 4: vrijdag

gymzaal: De Kwartslag

Venelaan 3 - Rutten

## Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1:	Kennismaking .....	4
1.1	<b>Wie zijn wij?</b> .....	4
1.2	<b>Waar staan wij voor?</b> .....	4
Hoofdstuk 2:	Hoe organiseren wij alles? .....	6
2.1	<b>Samenstelling groepen</b> .....	6
2.2	<b>Schoolorganisatie</b> .....	6
2.3	<b>Ondersteuningsstructuur en specialisten</b> .....	7
2.4	<b>Stagiaires en scholing personeel</b> .....	7
2.5	<b>Privacy</b> .....	7
Hoofdstuk 3:	Wat leert mijn kind? .....	8
3.1	<b>verdeling van de vak- en vormingsgebieden</b> .....	8
3.2	<b>Tabel met methoden aanbod</b> .....	8
Hoofdstuk 4:	Hoe volgen en ondersteunen wij leerlingen? .....	9
4.2	<b>Aanbod voor leerlingen met ondersteuningsbehoefte</b> .....	9
4.3	<b>Aanbod voor meer- en hoogbegaafden</b> .....	10
4.4	<b>Tabel met toetsen</b> .....	10
4.5	<b>Het ondersteuningsprofiel</b> .....	10
4.6	<b>veiligheid op school</b> .....	11
4.7	<b>Samenwerking met anderen buiten de school</b> .....	12
Hoofdstuk 5:	Hoe zijn onze resultaten? .....	13
5.1	<b>Eindtoetsgegevens</b> .....	13
5.2	<b>Verwijzingen, doublures, doorstroom VO/gegevens</b> .....	14
5.3	<b>Kwaliteitsverbeteringen op school</b> .....	14
Hoofdstuk 6:	Hoe onderhouden wij contact met thuis?.....	17
6.1	<b>informatievoorziening</b> .....	17
6.2	<b>oudergesprekken</b> .....	17
6.3	<b>open dagen</b> .....	17
6.4	<b>Klankbordgroep</b> .....	18
6.5	<b>Medezeggenschapsraad</b> .....	18
6.6	<b>activiteitencommissie</b> .....	19
6.7	<b>buitenschoolse opvang</b> .....	19
6.8	<b>Vrijwillige ouderbijdrage</b> .....	19
Hoofdstuk 7:	Wat moet u praktisch nog meer weten? .....	21
7.1	<b>Klachtenprocedure</b> .....	21
7.2	<b>Lestijden, vakanties en scholingsdagen</b> .....	22
7.3	<b>verlof aanvragen</b> .....	22
7.4	<b>Inspectie</b> .....	25
7.5	<b>trakteren</b> .....	25

---

## **Hoofdstuk 1: Kennismaking**

### **1.1 Wie zijn wij?**

Sjaloom is een basisschool die vanuit een christelijke levensvisie op opvoeding en onderwijs kinderen begeleidt.

Sinds 2012 is Sjaloom onderdeel van "Kindcentrum Rutten", waarbinnen we zoeken naar wegen om te komen tot een zo nauw mogelijke samenwerking met sws "De Paulusschool", peuterspeelzaal en voor- en naschoolse opvang "Alles Kids".

In februari 2017 heeft het gemeentebestuur van de Noordoostpolder het groene licht gegeven voor de bouw van een Multi Functionele Accommodatie (MFA) in Rutten, waarin de scholen, de kinderopvang, de peuterspeelzaal, verenigingen, sport en dorpsactiviteiten onder één dak gehuisvest zullen worden. Het doel van een dergelijke accommodatie is het creëren van een bruisend en kindvriendelijk ontmoetingscentrum als samenbindende spil binnen Rutten. Met al onze medegebruikers hopen wij de MFA na de kerstvakantie in gebruik te gaan nemen.

### **1.2 Waar staan wij voor?**

#### Onze missie en motto

*Wij bieden onderwijs dat gericht is op het volgen en begeleiden van kinderen in hun ontwikkeling tot zelfstandig denkende en handelende mensen. Wij begeleiden kinderen vanuit een christelijke levensvisie waarin de bijbelse waarden en normen onze leidraad zijn. Ons uitgangspunt is dat je pas tot ontwikkeling kunt komen als je in een omgeving bent waar je veilig voelt en waarin je jezelf kunt zijn. Daarom is ons motto: 'Voel je thuis op Sjaloom en groei.'*

#### Onze visie

*Wij bieden onderwijs waarbij ontdekkend leren centraal staat. Wij leren kinderen om te leren. Daarin staat het ontwikkelen van creatief denken, sociale vaardigheden en zelfregulerend vermogen centraal. Vanuit een overzichtelijke omgeving zorgen we voor een breed aanbod dat goed afgestemd is op de onderwijsbehoeften van de kinderen. Op onze school staan we voor gedeeld eigenaarschap waarbij we de kinderen ruimte bieden om te groeien.*

#### Onze identiteit

Sjaloom is een christelijke basisschool. Alle ouders en kinderen zijn van harte welkom bij ons op school. Hierbij vragen we wel van ouders om onze uitgangspunten, die onderdeel zijn van onze christelijke identiteit, te respecteren.

De identiteit krijgt vorm op Sjaloom doordat het team, de waarden en normen zoals ze in de bijbel beschreven worden, als uitgangspunt nemen in hun dagelijks handelen. Daarnaast zie je de identiteit terug in het dagelijks bidden in de groep, het vertellen en nabespreken van de bijbelverhalen, het zingen van christelijke liedjes en het vieren van de christelijke feestdagen. Ook organiseren we jaarlijks samen met de PKN gemeente van Rutten een kerk-school-gezinsdienst.

### Waar wij trots op zijn

Wij vinden het op school erg belangrijk dat we alle kinderen onderwijs aanbieden die zoveel mogelijk aansluiten bij hun onderwijsbehoeften.

In onze klassen werken we met het leerstofjaarklassensysteem. Dat houdt in, dat we per schooljaar de lesstof, behorende bij een bepaalde groep, proberen af te ronden. Maar we kijken hier vanaf wanneer kinderen sneller of juist langzamer de stof tot zich nemen. We willen uitval voorkomen door preventief te werken. Zo bieden we intensieve begeleiding aan kinderen die dat nodig hebben. De leerlingen krijgen extra instructie of extra oefenmateriaal. Deze hulp vindt allereerst plaats in de eigen klas. Zo nodig kan er hulp geboden worden buiten de groep. Heeft dit nog niet het gewenste effect, dan kan externe hulp ingeschakeld worden. Door middel van methode gebonden toetsen, niet-methode gebonden toetsen en door observaties tijdens de lessen blijven wij op de hoogte van de resultaten en vorderingen van de leerlingen.

Wij werken opbrengstgericht en daarbij is de hulpvraag van het kind ons uitgangspunt. Samen met de ouders werken we aan een optimale ontwikkeling van kinderen door hun zelfvertrouwen te geven en uit te gaan van hun behoeftes en ontwikkelingskracht. Daarbij is de rol van de leerkracht erg belangrijk.

### **1.2.1 Aves**

Cbs Sjaloom is onderdeel van de Stichting Aves. Aves is een samenwerkingsstichting die 35 scholen voor primair onderwijs bestuurt in de gemeente Noordoostpolder, in de gemeente Kampen en in de gemeente Steenwijkerland. Aves heeft openbare, katholieke, protestants-christelijke, oecumenische en samenwerkingscholen.

### Aves: jouw plek bij ons

Jouw plek bij ons. Wij geloven dat je met elkaar het sterkst bent als iedereen zichzelf kan zijn. Daarom stimuleren we de ontwikkeling van iedereen die met Aves is verbonden: kind, leraar, ouder, medewerker of andere betrokkene. We bieden een veilige en gezonde omgeving waarin je kunt groeien in een tempo dat bij je past. We luisteren naar elkaar, zeggen wat we vinden, we spelen, leren, vallen en staan weer op, of rapen elkaar op als dat nodig is. Samen vormen we een team waarbinnen je de ruimte hebt om je plek te vinden en te vormen. Ook jouw plek bij ons.

### **Privacy beleid Aves**

Onze school heeft het recht om de gegevens van kinderen en hun ouders te verwerken voor onderwijskundige doeleinden. Dat recht nemen we zeer serieus en we doen er dan ook alles aan om hier op vertrouwelijke en professionele wijze mee om te gaan. Stichting Aves heeft met alle scholen binnen het bestuur afspraken gemaakt die vertaald zijn in het beleid op Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Dit beleid is afgestemd op de wet AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Een weergave van dit beleid kunt u te allen tijde vinden op de website van de stichting, <https://www.aves.nl/privacybeleid/>

Binnen Parro is er voor ouders de mogelijkheid om de toestemming voor de verschillende onderdelen aan te passen. Jaarlijks maken wij ouders erop attent dit te controleren en waar zij het nodig vinden aan te passen.

---

## **Hoofdstuk 2: Hoe organiseren wij alles?**

### **2.1 Samenstelling groepen**

In het schooljaar 2020 - 2021 zijn er drie groepen: groep 1/2, groep 3/4/5 en groep 6/7/8. Op 4 dagdelen in de week is er naast de groepsleerkrachten een flexleerkracht beschikbaar die instructies geeft aan jaargroepen, het zelfstandig werken begeleidt en kleine groepjes extra instructie geeft.

### **2.2 Schoolorganisatie**

Sjaloom biedt haar leerlingen een breed en eigentijds onderwijsaanbod dat gebaseerd is op de kerndoelen. De methodes voor rekenen en taal sluiten daarnaast ook helemaal aan op de referentieniveaus die voor beide vakken zijn vastgesteld. Binnen de methode zorgen de leraren ervoor dat binnen de jaargroepen er mogelijkheden zijn voor kinderen om gedifferentieerd les te krijgen, zodat de lesstof afgestemd is op de ontwikkelingsfase van de leerlingen. Hiervoor maken we gebruik van groepsplannen en noteren we in de schaduwplanning wat we met de afzonderlijke niveaugroepen doen. Een groepsplan bestaat op onze school uit een pedagogisch groepsoverzicht ( met onderwijsbehoeften, bevorderende en belemmerende factoren) en een plan van aanpak voor de lessen. Op onze school werken we met het leerstofjaarklassensysteem. Hiermee ronden we per schooljaar de lesstof behorende bij een bepaalde groep af. In groep 1/ 2 werken we in thema's.

We voorkomen uitval door preventief te werken. Kinderen krijgen extra instructie (pre of re-teaching) of extra/ander oefenmateriaal. Kinderen die de leerstof dan voor een bepaald vak of voor meerdere vakken niet meer met de groep mee kunnen volgen krijgen na een intensief traject een ontwikkelingsperspectief van waaruit de doelen voor hen bepaald worden. Deze worden 4 keer per jaar geëvalueerd. In ons school ondersteuningsprofiel leggen we vast welke ondersteuning wij extra kunnen bieden bij ons op school.

Ons schoolgebouw heeft de beschikking over vier lokalen: voor iedere groep een lokaal en een extra lokaal waar kleine groepjes rustig kunnen werken. Ook heeft de school de beschikking over een directiekantoor, een personeelsruimte, een bibliotheek, een speellokaal voor groep 1/2 (tevens onze gemeenschapsruimte), een ruimte voor de intern begeleider en een ruimte voor de onderwijsassistent.

In samenwerking met de Flevomeerbibliotheek hebben wij een schoolbibliotheek ingericht voor kinderen van 0 – 13 jaar. Ook kinderen in de peuterleeftijd kunnen lid worden van de schoolbibliotheek: u dient hiervoor een pasje voor het kind aan te vragen bij de bibliotheek in Emmeloord. De schoolbibliotheek is geopend op de dinsdag na schooltijd (tot 15.30 uur). De kinderen kunnen bovendien op woensdag een boek in de schoolbibliotheek lenen om in de klas uit te kunnen lezen. De boekenuitleen wordt verzorgd door het personeel op dinsdag na schooltijd en door Miranda Feenstra op woensdag onder schooltijd.

---

## **2.3 Ondersteuningsstructuur en specialisten**

Op onze school zijn in totaal veertien mensen werkzaam.

Grietje Captein - Ludema	: directeur.
Petra de Jong	: IB-er
Ente van Veen-van den Berg	: onderwijsassistent.
Ada Groenendijk	:groep 1/2
Geessiena Kuijper- Bleeker	: groep 1/2
Tineke Boone- Tiggelaar	: groep 3/4/5
Marieke Vos-Mulder	: flexleerkracht
Anneke Visch-Verkerk	: groep 6/7/8
Fenny van Brakel-Kip	: groep 6/7/8
Annet Oosting	: administratief medewerker
Annemie Wever	: schoonmaak
Dhr. R. Plantinga	: tuin
Tiemen de Boer	: klussen

## **2.4 Stagiaires en scholing personeel**

Ook in het schooljaar 2020 – 2021 bieden wij stagiaires van MBO en HBO de gelegenheid om bij ons hun praktijkervaring op te doen. Pabo studenten maken kennis met het onderwijs en de didactische werkvormen in de verschillende groepen. Tevens moeten ze leren verschillende activiteiten te organiseren. De student moet daarbij steeds meer als volwaardig teamlid gaan functioneren. Beginnende studenten geven op zichzelf staande lessen; daarnaast hebben ze hun zogenaamde stageweken. Van ouderejaars studenten mag worden verwacht dat ze zelfstandig binnen een groep een dagdeel of een hele dag kunnen lesgeven. Stagiaires van de onderwijsassistent opleidingen leren in de school groepjes leerlingen begeleiden, ondersteunen de leerkracht en het werken in de groepen.

Het personeel dat op Sjaloom werkt wordt elk jaar bijgeschoold. Op deze wijze blijven de leerkrachten goed op de hoogte van alle vernieuwingen binnen het onderwijs. Een enkele keer zullen de leerlingen vrij zijn i.v.m. een studiemoment van het gehele team.

Dit schooljaar implementeren we een nieuwe rekenmethode, een methode waarin we alle wereld oriënterende vakken in een aanbieden, en een leerlijn voor kinderen die meer aankunnen dan de gewone lesstof. We volgen met het hele team een scholing waarin we beter af leren stemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen.

## **2.5 Privacy**

Wij vinden het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Wet bescherming persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensbescherming, die op 25 mei 2018 van kracht is geworden, vormen het uitgangspunt van ons privacy beleid. In verband met deze nieuwe wetgeving hebben we het Privacy protocol aangepast en een nieuw Privacyreglement opgesteld. Binnen school zijn maatregelen getroffen om de privacy van de leerlingen en het personeel te waarborgen. Zo zijn in de lokalen geen privacy gevoelige gegevens opgehangen, worden er geen usb sticks of externe harde schijven meer gebruikt voor het opslaan van privacy gevoelige gegevens. Op deze wijze willen we zo goed mogelijk de privacy waarborgen van leerlingen en medewerkers.

## Hoofdstuk 3: Wat leert mijn kind?

### 3.1 verdeling van de vak- en vormingsgebieden.

De leerlingen van groep 1 t/m 8 maken (over de 8 jaar van de basisschool) minimaal 7520 lesuren die wettelijk zijn vereist. De uren zijn verdeeld over de acht basisschooljaren. In de onderbouw maken de leerlingen minder lesuren vergeleken met de bovenbouw. De vakanties zijn te vinden op de website.

Op Sjaloom wordt iets meer dan de helft van de onderwijstijd (55%) besteed aan de basisvaardigheden (rekenen, taal, lezen en het werken met ontwikkelingsmaterialen). We hebben daarbij veel aandacht voor de taalkant van het basisaanbod. In onze school steken we in op het lezen en het creëren van een rijke taal-leesomgeving om op deze wijze eventueel taalachterstanden zo klein mogelijk te houden.

Daarnaast is er veel ruimte voor oriëntatie op de wereld en jezelf (40% van de onderwijstijd). Hierin valt ook het vak burgerschapsvorming die een plek krijgt binnen de kanjertraining. 5% van onze onderwijstijd wordt besteed aan creatieve vak- en vormingsgebieden. Hierbij kan gedacht worden aan creatieve vakken zoals dans, muziek en drama vooral vormgegeven binnen de crealessen, de musical, en excursies naar het Cultuurbedrijf in Emmeloord. Verder besteden wij aandacht aan techniek en ICT door techniekmiddagen te houden en ICT middelen op een effectieve manier in te zetten.

### 3.2 Tabel met methoden aanbod

vakgebied	aanbod	Jaar van aanschaf
<b>Basisvaardigheden</b> 55% v/d onderwijstijd	Met sprongen vooruit <b>Pluspunt 2014</b> Veilig leren lezen (KIM versie) nieuwsbegrip Schoolwise (leesmotivatie) Staal Blits(studievaardigheden) Pennenstreken	2016 jaarlijks abon 2017 jaarlijks abon. jaarlijks abon. 2018 2013 2017
<b>Oriëntatie op de wereld en jezelf.</b> 40% v/d onderwijstijd	Basislessen bewegingsonderwijs Kijk (groep 1-2) <b>Wijzer! Aardrijkskunde</b> <b>Wijzer! Geschiedenis</b> <b>Natuniek</b> leskisten Take it easy Verkeerskranten VVN kanjertraining kind op maandag	2017 jaarlijks abon. 2015 2015 2013 jaarlijks abon. 2016 jaarlijks abon. 2009 jaarlijks abon.
<b>Creatieve vakken</b> 5% v/d onderwijstijd	Aanbod cultuurbedrijf Techniektorens zingkikker	jaarlijks abon. 2010 jaarlijks abon.



---

## **Hoofdstuk 4: Hoe volgen en ondersteunen wij leerlingen?**

### **4.1 Onze ondersteuningsroute**

Iedere leerling is uniek met zijn eigen mogelijkheden en beperkingen. Wij zien de verschillen tussen de leerlingen als een uitdaging en willen graag iedere leerling begeleiden om zich optimaal te ontwikkelen. Wij gaan uit van verschillen tussen leerlingen. Daarom bieden wij zo goed mogelijk en breed onderwijs. We willen hierbij werken vanuit de sterke punten van de leerlingen en van daaruit mogelijkheden zoeken om de zwakke punten verder te ontwikkelen. Voor ieder kind willen we aansluiten bij het individuele niveau en werken vanuit de zone van de naaste ontwikkeling. Daarbij vinden wij belevingswereld, relatie, competentie en autonomie erg belangrijk.

Wij willen openstaan voor alle leerlingen uit het dorp en dus ook alle leerlingen onderwijs bieden, dat wil zeggen dat niemand bij voorbaat uitgesloten wordt. Wel zal er altijd naar de actuele mogelijkheden op school gekeken worden. Dit kan per jaar verschillen.

Op Sjaloom leggen we van ieder kind een dossier aan. Hierin staan alle belangrijke gegevens omtrent het kind en zijn/haar vorderingen. Deze gegevens blijven vertrouwelijk. Vanzelfsprekend mogen de ouders hiervan wel kennisnemen.

Op Sjaloom werken we met groepsplannen. Voor dit werken met groepsplannen gebruiken we de uitgangspunten van het Handelings Gericht Werken (HGW), samengevat:

1. De onderwijsbehoeften van de leerlingen staan centraal.
2. We gaan uit van de positieve aspecten van leerling, leerkracht, groep, school en ouders om ambitieuze doelen te kunnen stellen.
3. Er wordt samengewerkt op alle niveaus om een effectieve aanpak te realiseren.
4. De werkwijze is doelgericht.
5. Een systematische werkwijze: er is een duidelijk en transparant stappenplan.

### **4.2 Aanbod voor leerlingen met ondersteuningsbehoefte**

Wij hechten op school veel waarde aan het bieden van de juiste zorg voor iedere leerling. We sluiten aan bij hun specifieke onderwijsbehoeften en passen daar ons onderwijsaanbod op aan om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan het gepersonaliseerde leren van de kinderen.

Wij streven bij alle kinderen naar het behalen van het referentieniveau 1F en waar mogelijk ook 1S niveau.

We kijken hier vanaf wanneer dit voor een kind niet realistisch blijkt. We gaan dan kijken aan de hand van de ontwikkeling wat haalbaar is en welke ondersteuning nodig is om de doelen te bereiken. Wanneer dit niet voldoende blijkt of als er stagnaties zijn in de ontwikkeling, dan deelt de leerkracht de zorg met de intern begeleider en tijdens de leerlingbespreking, die wij drie keer per jaar houden. De zogenaamde zorgleerlingen worden altijd in overleg met de intern begeleider gevolgd en begeleid.

De intern begeleider is een leerkracht met een speciale zorgtaak. Hij/zij coördineert deze leerlingenzorg, begeleidt de leerkrachten hierin en legt ook - indien noodzakelijk - contact met externe hulpverleners.

De intern begeleider op onze school is Petra de Jong.

De leerlingen in de kleutergroepen worden gevolgd middels het observatiesysteem van KJK. Via dit systeem hebben de leerkrachten in beeld op welk niveau hun leerlingen functioneren. Naast de wekelijkse observaties vindt twee keer per jaar de uitgebreide registratie plaats en kunnen de leerkrachten anticiperen wanneer blijkt dat leerlingen functioneren onder het niveau passend bij hun leeftijd. Ook deze registraties met daaruit voortvloeiende acties worden besproken met de intern begeleider.

---

### **4.3 Aanbod voor meer- en hoogbegaafden**

Al bij de intake op de basisschool gaan we in gesprek met ouders. Uit deze gesprekken komt vaak al een duidelijk beeld naar voren van een ontwikkelingsvoorsprong bij de peuter. Aan de hand daarvan kunnen we al in de kleutergroep kinderen een aanbod doen dat past bij hun ontwikkeling. Op dit moment zijn we bezig met het uitzoeken en aanschaffen van materialen die ook deze kinderen genoeg uitdaging bieden. Op deze wijze leren ze al van jongs af aan dat je moeite moet doen om je nieuwe dingen eigen te maken en worden ze uitgedaagd om hun grenzen op te zoeken.

In groep 3-8 werken we met compacting van de basisstof. De kinderen die meer aan kunnen hoeven dan niet alle gewone lesstof te maken maar krijgen werk op hun niveau.

### **4.4 Tabel met toetsen**

Een aantal keren per jaar wordt uw kind getoetst op zijn of haar leervorderingen. Wij gebruiken daar landelijk genormeerde toetsen voor. Dat betekent dat de uitkomsten van de getoetste onderdelen vergelijkbaar zijn met andere scholen in Nederland. Elke school hanteert dezelfde maatstaven met deze toets. Onze school gebruikt :

KIJK een leerlingvolgsysteem voor groep 1-2, waarbij de ontwikkeling van het kind zo breed mogelijk wordt geobserveerd en vastgelegd.

Daarnaast worden de volgende voortgangstoetsen van het CITO gebruikt in groep 3-8:

Drie-Minutentoets

De AVI-leestoets

De Begrijpend Lezen toets

Spelling

Rekenen/Wiskunde

Rekenen/Wiskunde en Spelling worden tweemaal per jaar afgenomen rond januari en juni. In de groepen 3 en 4 wordt ook twee keer per jaar DMT en AVI afgenomen. Vanaf groep 5 ligt de focus bij Technisch lezen op AVI (tekstlezen). Wanneer de leerling het eindniveau (Plus) heeft bereikt, hoeft deze niet meer worden afgenomen. Wanneer leerlingen moeite hebben met lezen en nog niet het niveau beheersen, nemen we incidenteel ook de DMT af vanaf groep 5. De toets Begrijpend Lezen wordt slechts één keer per schooljaar gemaakt. De resultaten van de toetsen worden ingevoerd in het administratieprogramma Parnassys. Dit programma maakt de digitale uitwisseling van gegevens (b.v. bij een verhuizing) tussen scholen relatief eenvoudig en geeft een duidelijke weergave van de vorderingen op toets niveau.

Rapporten

Eind groep 1 krijgen de leerlingen hun allereerste rapport mee, vanaf groep 2 krijgen de leerlingen jaarlijks twee keer een rapport mee naar huis.

### **4.5 Het ondersteuningsprofiel**

De basisondersteuning bestaat uit de volgende vier domeinen: onderwijs, begeleiding, beleid en organisatie. Dit staat onder andere allemaal verwoord in het school ondersteuningsprofiel. Hieronder is een kleine samenvatting te vinden.

Onderwijs

Wij bieden een veilige leeromgeving voor onze kinderen. Wij werken handelingsgericht. Als het nodig is bieden wij extra ondersteuning. Wij zijn goed in staat om rekening te houden met verschillen tussen kinderen, zowel op het gebied van aanbod, tijd en instructie. Wij analyseren de resultaten van onze leerlingen regelmatig en bespreken deze teambreed. Het gaat daarbij niet alleen om de leerresultaten, maar ook over het welbevinden van de leerling met behulp van 'Kanvas' en met ondersteuning van de Kanjertraining bij eventuele

---

vragen. Op basis van de analyses worden groepsplannen gemaakt en/of aangepast. Wij gebruiken een samenhangend leerlingvolgsysteem. Er is de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in het verbeteren van de kwaliteit van onze basisondersteuning. Als team hebben wij ons jarenlang geschoold in handelingsgericht werken en het werken met groepsplannen. Daar gaan we schooljaar 2020-2021 mee verder. We proberen tijdens het werken directere feedback te geven en instructies aan te passen zodat kinderen meer betrokken en taakgericht gaan werken in de groep.

### Beleid & begeleiding

Onze procedures zijn vastgelegd en wij beschikken over een heldere visie op leerlingenzorg. Jaarlijks evalueren wij onze ondersteuning aan de kinderen en stellen indien nodig verbeterpunten op. Komend jaar gaan we ons beleid zo aanpassen dat kinderen zoveel mogelijk ondersteund worden in hun onderwijsbehoefte en de verschillen daar tussen ook in het werken in de klas goed zichtbaar worden.

### Organisatie

Wij zijn een kleine school en daardoor zijn de lijnen kort. Dit voorkomt veel bureaucratie. Wij beschikken over een goed functionerend intern zorgteam, waarbij de besprekingen samen met ouders gevoerd kunnen worden. Het zorgteam bestaat uit een orthopedagoog, intern begeleider en/of jeugdverpleegkundige. Het zorgteam is een belangrijke schakel in onze ondersteuningsstructuur. Deze bijeenkomsten worden in onderling overleg gepland en uitgevoerd.

### Beschikbare deskundigheid

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, beschikt onze school over specifieke deskundigheid (interne deskundigheid). Daarnaast kunnen wij een beroep doen op deskundigen van buiten (externe deskundigheid). Wij hebben (interne) specifieke deskundigheid in huis op het gebied van gedrag, rekenen, hoogbegaafdheid, lezen, onderwijskunde en pedagogiek. Verschillende leerkrachten zijn coördinator van een deelgebied en verzorgen een voortrekkersrol op dat gebied richting het team en dienen als inspirator zodat de teamleden elkaar inspireren en motiveren.

Extern maken wij vooral gebruik van de specialisten uit het Expertisecentrum.

De orthopedagoog van het Expertisecentrum vervult een belangrijke rol in het zorgteam en doet indien nodig extra onderzoek. Ook kan er een beroep worden gedaan op een schoolmaatschappelijk werker. Dit team is onderdeel van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noordoostpolder – Urk (SWV PO 24-02)

De jeugdverpleegkundige is de link tussen school en wijkteam DOEN en kan zo nodig extra hulp inschakelen voor thuis.

## **4.6 veiligheid op school**

Een goed pedagogisch klimaat is nodig om de leerlingen zich veilig te laten voelen en tot leren te kunnen komen. In het schoolveiligheidsplan van Sjaloom staat informatie over hoe wij zowel de fysieke als de sociale veiligheid borgen op onze school. Hier valt ook de ontruiming van het schoolgebouw en het pestbeleid onder. Daarnaast nemen we ieder jaar een veiligheidsmonitor af bij onze leerlingen. De contactpersoon voor leerlingen, ouders en leraren hierin is de intern begeleider. De coördinatie en monitoring van het veiligheidsbeleid/ anti pestbeleid is in handen van de directeur. Deze protocollen zijn allen op school aanwezig.

#### **4.7 Samenwerking met anderen buiten de school**

Vanaf 2012 is CBS Sjaloom een van de partners van het Kindcentrum Rutten, samen met SWS Paulusschool; PSZ + BSO Alles Kids . Doel van het Kindcentrum is te komen tot een zo nauw mogelijke samenwerking voor kinderen in Rutten van 0 – 13 jaar.

Het Kindcentrum biedt de kinderen van Rutten een breed verrijkingaanbod ten behoeve van hun ontwikkeling en een optimale ontplooiing in een veilige en kindvriendelijke omgeving. Het kindcentrum Rutten heeft een gezamenlijk pedagogisch beleid ontwikkeld. Deze is te vinden op de site van Sjaloom.

## Hoofdstuk 5: Hoe zijn onze resultaten?

### 5.1 Eindtoetsgegevens

Er zijn nog een aantal toetsen die van belang zijn.

- De Entreetoets eind groep 7 (of in september, begin groep 8).
- De Eindtoets Basisonderwijs groep 8

De Entreetoets kan als een generale voor de Eindtoets worden beschouwd. Veel onderdelen die in de eindtoets worden gevraagd staan ook in deze toets.

Alle onderdelen op het gebied van taal en rekenen worden dan getoetst. Daarnaast wordt er nog gekeken naar een stuk algemene informatie, zoals kaartlezen, tabellen en grafieken en het hanteren van naslagwerken.

De Eindtoets basisonderwijs wordt gebruikt om een beeld te krijgen van de kennis en vaardigheden die uw kind op dat moment bezit. Het Voortgezet Onderwijs gebruikt deze toets om een indruk te krijgen van uw kind. Het is echter niet zo dat de toets de uiteindelijke keuze bepaalt. Het oordeel van de leerkracht en de wensen van de ouders en het kind zijn mede bepalend voor de keuze die uiteindelijk wordt gemaakt. Vanaf 2015 is elke school verplicht om voor 1 maart elke leerling van groep 8 een schooladvies te verstrekken. Dit schooladvies is leidend; hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. De school kijkt daarbij o.a. naar de leerprestaties, de aanleg en de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode. Naast dit schooladvies krijgen alle leerlingen de sinds 2015 verplichte eindtoets als objectief "tweede gegeven". Deze eindtoets wordt vanaf 2015 in april afgenomen.

Als een leerling de eindtoets beter maakt dan verwacht, moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. De basisschool is verantwoordelijk voor deze heroverweging, in overleg met de ouder(s)/ verzorger(s). De heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook beslist worden dat wordt afgeweken van het resultaat van de eindtoets. Soms is het resultaat van de eindtoets minder goed dan verwacht; in dat geval mag de basisschool het schooladvies niet aanpassen.

Kinderen die voor bepaalde vakken een eigen leerlijn hebben gevolgd (en voor wie een ontwikkelingsperspectief is geschreven); of kinderen die in aanmerking komen voor het Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO) maken (op last van de inspectie) deze eindtoets eveneens. Tevens worden zij aangemeld voor de "vroege toetsing" die in november of april wordt afgenomen. Daarnaast is het mogelijk dat kinderen voor wie over de hele breedte van het onderwijs een ontwikkelingsperspectief is vastgesteld een aangepaste eindtoets (de niveautoets) maken.

Basisscholen zijn verplicht om in de schoolgids te rapporteren over de resultaten die met het onderwijsleerproces zijn bereikt. Bij dit alles dient terdege rekening te worden gehouden met de context waarin de bedoelde resultaten dienen te worden geplaatst.

Resultaten zijn bij ons ook:

- dat leerlingen zich veilig en geaccepteerd voelen;
- dat leerlingen sociaal vaardig worden en zelfvertrouwen krijgen;
- dat leerlingen groeien in hun ontwikkeling naar zelfstandigheid;
- dat leerlingen het maximale uit zichzelf weten te halen.

De resultaten van de citotoets groep 8 van de afgelopen jaren:

<u>schooljaar</u>	<u>score</u>	<u>aantal leerlingen</u>
2016	538,0	5
2017	538,2	9
2018	539,4	7
2019	535,9	7

Vervolgonderwijs 2020

	Bonifatius mavo	Emelwerda college	Zuyderzee Lyceum	Tienercollege		Aeres	De Levant
VMBO BB LWO				1			
VMBO KB			1				
VMBO (G)TL	1			1			1
VWO		1	1				

## 5.2 Verwijzingen, doublures, doorstroom VO/gegevens

De manier waarop de ontwikkeling van een kind verloopt kan heel verschillend zijn. Ieder kind is uniek. Wij kijken daarom per kind aan het eind van groep 1 en groep 2 of ze toe zijn aan de volgende groep. Er is de mogelijkheid voor een jaar verlengd kleuteronderwijs. Dit adviseren we soms aan het einde van groep 1 en het kan ook aan het eind van groep 2. In een enkel geval is het verstandig om ook in groep 3 of 4 een kind te laten doubleren. Soms zal het noodzakelijk zijn nadere observaties uit te voeren of om advies te vragen bij externe instanties. Dit gebeurt altijd na overleg met u, als ouders. Deze stappen worden genomen volgens een vastgestelde procedure. Dit protocol is op aanvraag in te zien op school. Het uiteindelijke besluit om een leerling al dan niet te laten overgaan naar een volgende groep is een gezamenlijke beslissing van ouders, leerkrachten, directeur en ib-er. Doubleren vanaf groep 5-6 komt zelden voor.

De leerlingen van groep 8 vormen de laatste groep van de basisschool. Zij gaan daarna naar het voortgezet onderwijs. Over de procedure van advisering, aanmelding en toelating worden de ouders van groep 8 uitvoerig geïnformeerd tijdens een voorlichtingsavond die speciaal voor hen wordt georganiseerd.

## 5.3 Kwaliteitsverbeteringen op school

Sjaloom werkt opbrengstgericht op leerling-, groeps- en schoolniveau. Dit betekent o.a. dat wij ambitiedoelen hebben vastgesteld (op leerling-, groeps- en schoolniveau) voor taal/lezen, rekenen/wiskunde, begrijpend lezen en woordenschat. Onze ambitiedoelen liggen boven de door het CITO en de inspectie vastgestelde norm.

Deze doelen zijn vastgelegd in groepsplannen waarbij de leerstof over het jaar wordt verdeeld in drie delen. Per deel wordt een plan gemaakt waarbij doel, inhoud, aanpak en organisatie van het groepsplan wordt beschreven. Groep 1/2 werkt met twee groepsplannen waarbinnen de thema's uit de praktijk zijn opgenomen.

Wij werken cyclisch aan verbetering door registratie van de resultaten/ analyse en interpretatie/ evalueren en nemen van beslissingen (m.a.w. volgens de cyclus DOEN – DENKEN – BEZINNEN – BESLISSEN – (opnieuw) DOEN).

Via enquêtes, leerlingenpanels en een klankbordgroep wordt ieder jaar input gevraagd ter verbetering van het onderwijs en de schoolorganisatie.

Tussen- en eindopbrengsten worden geanalyseerd en besproken met het College van Bestuur.

Eenmaal per vier jaar wordt de school bezocht door een team van auditoren die de school kritisch doorlichten op haar kwaliteit op alle terreinen. De laatste keer dat er een audit op Sjaloom werd uitgevoerd was november 2017. De verbeterpunten uit deze audits worden uitgewerkt in een verbeterplan met actiepunten. In het schooljaarplan worden deze punten in de tijd weggezet.

Eenmaal per vier jaar worden personeel, ouders en leerlingen door middel van tevredenheidpeilingen systematisch bevraagd naar hoe zij de school en alles wat daarmee te maken hebben ervaren. Ook wordt iedere 4 jaar een schoolplan vastgesteld waarin op alle beleidsterreinen de koers van onze school wordt bepaald.

---

Afgelopen schooljaar zijn we bezig geweest met het opnieuw bekijken en inrichten van onze oudercontactmomenten en communicatiemiddelen. We starten nu met een omgekeerd oudergesprek waarbij ouders en leerkracht kennis maken met elkaar en ouders de leerkracht kunnen vertellen wie hun kind is.

Daarnaast werken we nu met parro om een laagdrempelig contact te kunnen onderhouden en ook snel te kunnen delen wat we in school doen en meemaken. We hebben onze visie op rekenen en wereldoriëntatie herijkt en naar aanleiding daarvan nieuwe methodes aangeschaft.



**Schoolgids 2020-2021**  
Sjaloom - Rutten

---



---

## **Hoofdstuk 6: Hoe onderhouden wij contact met thuis?**

Wij zien ouders als partners in ons onderwijs. Onderwijs is een deel van de opvoeding en dat doen we samen met de ouders. We tonen interesse in elkaar, vormen een team voor het welzijn van het kind. Ouders kennen hun kind het beste en zijn partner bij het zoeken naar de goede wegen om de kinderen te bieden wat ze nodig hebben. Als leraar ken je de leerstof het beste en kun je goed beoordelen wat kinderen nodig hebben om zo goed mogelijk te groeien. Een partnerschap vraagt om betrokkenheid op elkaar. Wat bindt is het gezamenlijk belang. Leraar en ouder hebben binnen dit gezamenlijk belang, namelijk het scheppen van optimale condities voor de ontwikkeling en het leren van de leerling, ieder een taak en rol. Een partnerschap is gebaseerd op gelijkwaardigheid. Hierin neemt de school het voortouw. Dit heeft te maken met de eindverantwoordelijkheid. Ouders hebben de regie en eindverantwoordelijkheid over de opvoeding en de keuze voor de school waar hun kind onderwijs volgt. School is eindverantwoordelijk voor de inrichting en de kwaliteit van het onderwijs en de opvoeding op school. Wij betrekken ouders zoveel mogelijk bij het leven en werken op school. Dit doen we door regelmatig gesprekken te voeren met elkaar om op de hoogte te blijven van de ontwikkeling van het kind.

### **6.1 informatievoorziening**

Korte lijntjes tussen ouders en leerkrachten zijn voor beide partijen prettig. Parro is een prettig en AVG-proof communicatiemiddel. Parro gebruiken we voor korte mededelingen of vragen. Bijvoorbeeld een vraag om ouderhulp, of wat praktische informatie over groepsactiviteiten. Er staat ook een kalender op, waar bijzondere activiteiten in vermeld staan. De leerkracht kan foto's delen van een groepsactiviteit, of een mededeling doen over een bepaald thema waar de groep aan werkt. U kunt als ouder de leerkracht een mededeling of vraag sturen of uw kind ziekmelden via de app. De leerkracht ontvangt deze berichten op zijn/ haar werkdagen. Parro is echt alleen bedoeld voor korte mededelingen of vragen. Als u iets over uw kind wilt bespreken, doe dit dan persoonlijk: pak de telefoon (na schooltijd) of maak een afspraak met de leerkracht voor een gesprekje. We vinden het belangrijk dat communicatie tussen ouders en leerkrachten vlot verloopt, maar leerkrachten zijn natuurlijk niet 24/7 bereikbaar. Buiten de werkdagen van de leerkrachten om, staat Parro uit.

### **6.2 oudergesprekken**

Een onderdeel van Parro is het plannen van de oudergesprekken. Leerkrachten versturen de uitnodiging om de gesprekken in te plannen. Ouders met meerdere kinderen krijgen de mogelijkheid om iets eerder te plannen, zodat ze meer kans hebben om de gesprekken aansluitend te plannen. Na een paar dagen sluit de inschrijving. Op de jaarkalender staat ruim van tevoren welke avonden er voor de gesprekken zijn vastgesteld. We hanteren 4 momenten in het jaar waarop oudergesprekken plaats kunnen vinden.

In de tweede week na de zomervakantie voeren we startgesprekken om als leerkracht en ouder kennis te maken met elkaar en de verachtingen over en weer naar elkaar uit te spreken.

In november, februari en juni voeren we gesprekken over de voortgang en het welbevinden van de kinderen in de groep.

### **6.3 open dagen**

Ieder jaar vindt in maart de open dag plaats. Hier kunnen toekomstige ouders en leerlingen rondkijken op onze school. Ook ouders en andere belangstellenden zijn die ochtend van harte welkom om mee te kijken in de groepen. Daarnaast organiseren we in het begin van het jaar nog een inloopmorgen waar ouders ook in de groep van hun kinderen mee kunnen kijken. Bij verschillende festiviteiten in de loop van het jaar nodigen wij ook regelmatig

---

## 6.4 Klankbordgroep

Tweemaal per jaar komen we met een aantal ouders bij elkaar om te kijken hoe gevoerd of gepland beleid ervaren wordt door ouders. Deze ouders zijn een afspiegeling van onze ouderpopulatie. De klankbordgroep avonden zijn openbaar voor iedereen en mogen ook door alle ouders bezocht worden.

## 6.5 Medezeggenschapsraad

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad. In het basisonderwijs bestaat de MR uit een personeels- en oudergeleding. Een MR is medeverantwoordelijk voor het welzijn van leerlingen en team en bewaakt mede de kwaliteit van het onderwijs. Denkt mee op schoolniveau, toetst besluiten en heeft bij bepaalde besluiten instemmings- of adviesrecht.

De MR van CBS Sjaloom bestaat uit 3 teamleden en 3 ouders. De MR ziet het als zijn taak een zinvolle bijdragen te leveren aan een fijne, veilige en goed functionerende school, waar het goed leren en prettig werken is.

In een open en transparante sfeer wil de MR de belangen van leerlingen, ouders en personeel steeds opnieuw onder de aandacht brengen. Zowel richting het stichtingsbestuur, de directie als de eigen achterban. Door gevraagd of ongevraagd met hen in gesprek te gaan, te luisteren, vragen te stellen, mee te denken. Door zich te laten adviseren of zelf advies te geven.

Voorbeelden van instemmingsbevoegdheid van de MR

- verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school
- vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids-, en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding

Voorbeelden van instemmingsbevoegdheid van de oudergeleding van de MR

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de tussenschoolse opvang
- vaststelling van de schoolgids

Voorbeelden van de adviesbevoegdheid van de MR

- aanstellen of ontslag van de schoolleiding
- regeling van de vakantie

De leden van de MR hebben zitting zonder 'last of tegenspraak'. Dat betekent dat ze het recht hebben een besluit te nemen zonder daarvoor eerst met de achterban te overleggen, op basis van eigen inzicht.

De leden van onze medezeggenschap komen 5 of 6 keer per jaar bij elkaar.

De vergaderingen zijn openbaar en worden vermeld in de Info die via de mail en de website wordt verspreid. Het verslag van de vergaderingen wordt in een map gedaan die voor ieder toegankelijk is. Deze map ligt in de personeelskamer in de boekenkast.

De MR van Sjaloom bestaat momenteel uit de volgende personen:

Ouders: mevr. L. Groot Koerkamp, mevr. S. Bruining en dhr. H. Hendrikse.

Personeel: mevr. A. Groenendijk, mevr. A. Visch en mevr. F. van Brakel

### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR):

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zet zich in voor zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle óf een meerderheid van de scholen van Stichting Aves. Ze streeft naar goed en kwalitatief onderwijs en is er om de belangen van de kinderen, ouders en de medewerkers van Aves te waarborgen.

Als officieel adviesorgaan heeft de gmr instemmingsrecht op veel beleidsterreinen. De gmr bestaat uit zes ouders en zes personeelsleden en kent een evenwichtige verdeling tussen de

openbare, katholiek-oecumenische en protestants-christelijke identiteit. De leden van de GMR zijn hier te vinden: <https://www.aves.nl/over-aves/gmr/>

## 6.6 activiteitencommissie

De activiteitencommissie is een groep enthousiaste ouders die de leerkrachten ondersteunen bij het organiseren van verschillende activiteiten. Voorbeelden daarvan zijn: feesten, hulp bij het organiseren van Koningsdag, schoolschoonmaak, Sinterklaasfeest, crea, organisatie vervoer tijdens excursies, enz.

De activiteitencommissie bestaat uit de volgende personen:

Mevr. W. Hakvoort	tel.: 0514-564301.
Mevr. K. Grootenhuis	tel.: 0514-561763.
Mevr. M. Rikken	tel.: 652668
Mevr. A. Wiersma	tel.: 561895
Mevr. M. Luinenburg	tel.: 201985

Leden van de activiteitencommissie hebben voor minimaal drie jaar zitting in de activiteitencommissie, daarna kan per jaar besloten worden of iemand langer blijft. Ouders die kinderen op school hebben, kunnen zitting nemen in de commissie.

## 6.7 buitenschoolse opvang

Buitenschoolse opvang is de verzamelnaam van verschillende opvangmogelijkheden voor schoolgaande kinderen, bestaande uit voor- en naschoolse opvang of alleen opvang tijdens de schoolvakanties. Alles kids is onze partner binnen het kindcentrum Rutten waar u gebruik kunt maken van de buitenschoolse opvang. Meer informatie over waar Alles kids voor staat en hoe ze de opvang vorm geven is te vinden op [www.alleskidsrutten.nl](http://www.alleskidsrutten.nl)

### Tussenschoolse Opvang (T.S.O. = overblijven).

Coördinator tussenschoolse opvang voor Sjaloom is:

Mevr. M. Matthijsse tel.: 262362.

Kinderen op onze school kunnen een overblijf abonnement afsluiten.

1 x per week overblijven	€ 30,00
2 x per week overblijven	€ 50,00
3 x per week overblijven	€ 70,00
4 x per week overblijven	€ 90,00

De begeleiding van het overblijven is in handen van vrijwilligers. Zij eten en spelen buiten met de kinderen. Hiervoor ontvangen zij een vrijwilligersvergoeding. Ook is het mogelijk om incidenteel over te blijven. Hiervoor hangt er een lijst in de hal bij de voordeur. Incidenteel overblijven kost €2,- per keer.

## 6.8 Vrijwillige ouderbijdrage

Aan het begin van elk schooljaar wordt van de ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd voor het schoolfonds. Het schoolfonds wordt beheerd door de activiteitenvereniging van Sjaloom. Het bestuur hiervan bestaat uit Mevr. M Rikken, Mevr L. Groot Koerkamp en Mevr I. Mulder. Uit het schoolfonds worden die kosten betaald die niet voor vergoeding door de overheid in aanmerking komen. Te denken valt o.a. aan: evenementen, feesten, vieringen zoals Kerst en Pasen, attenties en consumpties. De ouderbijdrage bedraagt €25 per leerling per schooljaar. Bij de kosten van het schoolreisje en kamp wordt ieder jaar bekeken wat de verwachte kosten zijn en deze worden apart in april geïncasseerd.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Dit betekent dat de betaling niet van invloed is op de toelating van leerlingen of het mogen meedoen aan activiteiten. Het kan zijn dat door financiële problemen het niet lukt om de ouderbijdrage te betalen.

De gemeente Noordoostpolder heeft een meedoenpakket hiervoor ontwikkeld.

Op <https://www.noordoostpolder.nl/meedoenpakket> is hier meer informatie over te vinden.

## **Hoofdstuk 7: Wat moet u praktisch nog meer weten?**

### **7.1 Klachtenprocedure**

Indien er vragen onder ouders en leerlingen leven is het van belang om goed met elkaar te communiceren.

1. Neem bij individuele vragen persoonlijk contact op met de groepsleerkracht van uw kind(eren).
2. Gaat het om zaken van algemeen belang of wordt een individuele vraag niet goed behandeld neem dan contact op met de directie. In overleg met de betrokkenen zal dan gezocht worden naar een oplossing.
3. Mocht overleg onvoldoende succes hebben, en gaat uw klacht over schoolbeleid dan verzoeken wij u om de MR schriftelijk te informeren. De betrokkenen worden dan uitgenodigd om in een persoonlijk gesprek tijdens een MR- vergadering hun standpunten/uitgangspunten toe te lichten.
4. Gaat het om zaken die te maken hebben met het overblijven dan neemt u in eerste instantie contact op met de overblijfkrachten. Indien dit niet mogelijk of niet toereikend is kunt u contact op nemen met de (contactpersoon van de) overblijfcommissie.

Wij gaan er van uit dat de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, leerkrachten of directie op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling.

Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld de begeleiding of de beoordeling van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. De klachtenregeling voorziet in een contactpersoon per school. Voor onze school is daarvoor Petra de Jong aangesteld.

Het is niet de bedoeling dat de contactpersoon bij een eventuele klacht van een ouder, leerling of leerkracht deze zelf gaat behandelen. De contactpersoon zal u de weg wijzen naar een externe vertrouwenspersoon die door het bevoegd gezag is aangesteld. Deze vertrouwenspersoon begeleidt u bij het eventueel indienen van een klacht bij een klachtencommissie of bij het bevoegd gezag.

De klachtencommissie functioneert voor alle scholen gezamenlijk en voert haar werk op een onafhankelijke wijze uit.

De volledige tekst van de klachtenregeling en de regeling "seksuele intimidatie" staat op de website van stichting Aves ([www.aves.nl](http://www.aves.nl)).

De functie van vertrouwenspersoon wordt vervuld door Karin Oostingh van de Zorggroep Oude en Nieuwe Land (0527-630 300). Zijn er klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, dan dient u contact op te nemen met het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111.

Verder is Aves aangesloten bij de stichting Onderwijsgeschillen, postbus 85191, 3508 AD Utrecht; telefoonnummer: 030-2809590.

## 7.2 Lestijden, vakanties en scholingsdagen

Schooltijden voor schooljaar 2020-2021

*maandag - dinsdag - donderdag - vrijdag*  
08.45 - 12.00 uur en van 12.45-15.00 uur

*woensdag*  
8.30-12.15 uur

*ochtendpauze*  
10.15-10.30 uur

*lunchpauze*  
12.00 - 12.45 uur

Groep 1 is op maandagmiddag vrij.  
Groep 1-4 zijn op vrijdagmiddag vrij.

### *Gymtijden*

Maandagmiddag en woensdagochtend voor groep 3-8 in de Kwartslag. Groep 1-2 gymt op de dinsdagochtend in het speellokaal.

<b>vakantierooster</b>	<b>van</b>	<b>tot en met</b>
herfstvakantie	10 oktober 2020	18 oktober 2020
verhuizen school	17 december 2020	18 december 2020
kerstvakantie	19 december 2020	3 januari 2021
voorjaarsvakantie	20 februari 2021	28 februari 2021
goede vrijdag en Pasen	2 april 2021	5 april 2021
Avesdag(studiedag stichting)	maandag 26 april 2021	
koningsdag	dinsdag 27 april 2021	
meivakantie	1 mei 2021	16 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021	
studiedag team	23 juni 2021	
zomervakantie	10 juli 2021	22 augustus 2021

## 7.3 verlof aanvragen

Mag ik mijn kind zomaar een dag vrij geven? Hoe zit het eigenlijk met de leerplicht? Hiervoor kunt u informatie vragen bij de directie, maar u kunt ook terecht bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

### **Vanaf welke leeftijd is een kind leerplichtig?**

De echte leerplicht begint op de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat een kind vijf jaar is geworden. Bijvoorbeeld, als de vijfde verjaardag op 10 oktober valt, is het kind op de eerste schooldag van november leerplichtig. Soms is een volledige schoolweek te lang voor jonge leerlingen. Daarom biedt de leerplichtwet een mogelijkheid tot vrijstelling. Ouders van een vierjarige leerling mogen, in goed overleg met de schooldirecteur, hun kind maximaal vijf uur per week thuishouden. Blijkt dit onvoldoende te zijn, dan mag de directeur

---

nog eens vijf extra uren vrijstelling per week geven. De mogelijkheid tot vrijstelling is uitsluitend bedoeld om overbelasting van een leerling te voorkomen.

### **In welke gevallen kunt u extra verlof aanvragen?**

De leerplichtwet kent geen snipperdagen( bijvoorbeeld om een dag eerder op vakantie te gaan), maar in bijzondere omstandigheden kunt u wel extra verlof aanvragen. Extra verlof is mogelijk als de volgende omstandigheden zich voordoen:

1. Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3de graad van het kind: maximaal 2 dagen.
2. 12,5 of 25 jarig huwelijksjubileum van ouders: 1 dag.
3. 25, 40 of 50 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag
4. Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de 3de graad van het kind: duur in overleg met directeur
5. Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4de graad van het kind: duur in overleg met directeur.
6. Verhuizing van gezin: 1 dag.
7. Sommige religieuze feesten: in overleg met directeur.

Extra verlof kunt u aanvragen bij de school of de leerplichtambtenaar. Om tijd te creëren voor overleg of eventuele bezwaarprocedure, dient uw verlofaanvraag minimaal 8 weken van tevoren bij de directeur van de school binnen te zijn. Dit geldt niet in het geval er sprake is van bijzondere omstandigheden. De verlofaanvragen kunnen middels onderstaand formulier. Vakantie onder schooltijd De leerplicht stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als het gaat om een gezinsvakantie, die het gezin niet in de schoolvakantie kan opnemen door de specifieke aard van het beroep van ( een van ) de ouders, kan extra verlof worden verleend. Hierbij moet gedacht worden aan seizoensgebonden werkzaamheden in de agrarische sector en de horeca. In dat geval mag de schooldirecteur eenmaal per schooljaar het kind vrijgeven ( voor maximaal 10 schooldagen), zodat het gezin toch op vakantie kan. Het gaat daarbij om de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. De verlofperiode mag overigens niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Op het aanvraagformulier is een werkgeversverklaring opgenomen. Verplichting voor schooldirecteuren Schooldirecteuren hebben op basis van de leerplichtwet de verplichting om ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de betreffende leerling staat ingeschreven. Wanneer niet aan bovenstaande verplichting is voldaan, dan is er sprake van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Dit kan een proces-verbaal tot gevolg hebben. Wilt u om welke reden dan ook, een vrije dag voor uw kind aanvragen op dagen dat er normale schooluren zijn en uw kind aanwezig moet zijn? Vul dan onderstaand formulier in.

---

### Verlofaanvraag

#### **Aanvraag verlof als bedoeld in artikel 13a (extra vakantie)/artikel 14, lid 1 (wegens gewichtige omstandigheden) van de Leerplichtwet 1969**

Ondergetekende,

Naam en voorletters : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

Postcode : \_\_\_\_\_ Woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoon : \_\_\_\_\_

doet hierbij een aanvraag voor extra verlof voor de periode van \_\_\_\_\_ tot en met \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

ten behoeve van zijn/haar

kind(eren): \_\_\_\_\_

1. Naam : \_\_\_\_\_ Geboortedatum: \_\_\_\_\_

2. Naam : \_\_\_\_\_ Geboortedatum: \_\_\_\_\_

3. Naam : \_\_\_\_\_ Geboortedatum: \_\_\_\_\_

School : \_\_\_\_\_ (in te vullen indien u kinderen heeft die een andere school bezoeken)

1. Naam : \_\_\_\_\_ Geboortedatum: \_\_\_\_\_

2. Naam : \_\_\_\_\_ Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Dit verlof wordt aangevraagd wegens extra vakantie\*/gewichtige omstandigheden\*

Toelichting: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_

Advies leerplichtambtenaar: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Besluit netwerkdirecteur/directeur/rector: akkoord\*/niet akkoord\*

Toelichting: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_

#### **Werkgeversverklaring**

Naam werkgever: \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

Postcode : \_\_\_\_\_ Woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoon : \_\_\_\_\_

Functie werknemer: \_\_\_\_\_

Wilt u in het kort omschrijven waarom het voor de betreffende werknemer niet mogelijk is binnen de vastgestelde schoolvakanties verlof op te nemen.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_



#### **7.4 Inspectie**

Alle scholen staan onder toezicht van een inspecteur, die regelmatig de scholen en het team bezoekt om te praten over bepaalde onderwerpen, lessen bij te wonen, het schoolplan te beoordelen en de kwaliteiten van de school te toetsen.

Onze school valt onder de inspectieregio Zwolle.

Inspectie van het onderwijs:

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)

#### **GGD:**

Kometenlaan 1, 8303 CN Emmeloord. Tel 088 – 0029920 (08.30 – 12.30 uur).

#### **Gemeente Noordoostpolder:**

Harmen Visserplein 1, 8302 BW Emmeloord tel: 0527- 633911.

#### **7.5 trakteren**

Bij een verjaardag past natuurlijk een traktatie. U kunt de kinderen op verschillende manieren verrassen. Een gezonde traktatie wordt door onze school erg op prijs gesteld. Wilt u ook rekening houden met klasgenootjes met verschillende allergieën?

Daarnaast verzoeken wij u dringend om uitnodigingen voor een verjaardagspartijtje niet op het plein of in de klas uit te delen, omdat we altijd kinderen hebben die erg teleurgesteld zijn als zij niet worden uitgenodigd.