

## **PROTOCOL ZIEKTEVERVANGING.**

Als een leerkracht ziek is, proberen we op school zo snel en zo goed mogelijk vervanging te vinden voor deze collega.

Onze stichting heeft een protocol afgesproken m.b.t. het naar huis sturen van groepen kinderen waarvoor geen vervanging gevonden kan worden:

### **Protocol ziektevervanging:**

Bij een ziektemelding moet men eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.

1. Indien men eigen vervangers heeft: deze eerst proberen te benaderen.
2. Indien er niet voor vervanging kan worden gezorgd, dienen andere mogelijkheden om tot een oplossing te komen overwogen te worden:

\* **verschuiving**; als er wel een onderbouwvervanger beschikbaar is, intern gaan wisselen; gym- en levensbeschouwelijke uren verschuiven.

\* **verdelen**; de groep verdelen over andere groepen. (maximaal voor een dag en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is.).

3. Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan de betreffende groep thuis laten, volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie, met daarbij de volgende afspraken:
  - in principe niet de eerste dag;
  - alleen in het uiterste geval toe over gaan;
  - ouders schriftelijk op de hoogte stellen;
  - instellen van een 'telefoonketting' per groep om in geval van nood de ouders snel te kunnen informeren;
  - voor leerlingen die geen opvang hebben, binnen de school de opvang regelen.
4. De directeur dient in principe niet voor vervanging beschikbaar te zijn in zijn ambulante tijd, tenzij er verschuiving van die tijd mogelijk is en zijn geplande werkzaamheden die verschuiving toestaan.  
Directeuren zullen altijd zelf de afweging moeten maken in hoeverre zij tijdens hun ambulante tijd invallen voor zieke leerkrachten. Bij plotselinge calamiteiten zullen zij dat vaak zelf wel oplossen. Te veel invallen is een ongewenste oplossing voor het probleem, omdat het kan leiden tot managementproblemen.