

CBS Sjaloom Rutten

Schoolgids 2019 – 2020



Welkom op Sjaloom

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2019–2020 van christelijke basisschool Sjaloom in Rutten.

Met deze schoolgids willen we u een indruk geven van wie wij zijn, wat voor soort onderwijs op deze school wordt gegeven en van het reilen en zeilen op de school.

De schoolgids is bedoeld voor ouders die nu al kinderen op school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen, zodat u op de hoogte bent van wat er zoal gebeurt of met zorg een keuze kunt maken voor de school die u het beste vindt passen bij u en bij uw kind.

Hoewel we proberen een zo compleet mogelijk beeld van de school te schetsen, kunnen we natuurlijk nooit volledig zijn. Zo zullen we u in de loop van het schooljaar ongetwijfeld nog vaak informeren over actuele zaken door middel van mondelinge contacten en via onze nieuwsbrieven en de website.

Deze schoolgids voldoet aan de wettelijke eisen van de inspectie voor het onderwijs en bevat uitsluitend de wettelijk voorgeschreven informatie. Zeer uitgebreide informatie over alle onderwerpen die voor u van belang zijn om te weten, kunt u vinden op onze website <https://www.desjaloom.nl>

Graag zien we u en uw kind op onze school. Welkom!

Grietje Captein - Ludema,
directeur.

Christelijke basisschool **Sjaloom**

adres: Sportweg 54 - 8313 AR Rutten

telefoon: 0527–262544

e-mail: cbssjaloom@aves.nl

website: <https://www.desjaloom.nl>

directeur: Grietje Captein - Ludema

schooltijden:

08.45 – 12.00 uur

12.45 – 15.00 uur

(op woensdag 08.30 tot 12.15 uur)

vrije middagen:

groep 1: maandag en vrijdag

groep 2, 3 en 4: vrijdag

gymzaal: De Kwartslag

Venelaan 3 - Rutten

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1: Kennismaking	blz. 4
1.1. Wie zijn wij?	
1.2. Waar staan wij voor?	
- Onze visie en ons motto	
- Onze doelen	
- Waar wij trots op zijn	
1.3. Aves	
Hoofdstuk 2: Hoe organiseren wij alles?	blz. 7
2.1. Samenstelling groepen	
2.2. Schoolorganisatie	
2.3. Ondersteuningsstructuur en specialisten	
2.4. Stagiaires en scholing personeel	
Hoofdstuk 3: Wat leert mijn kind?	blz. 8
3.1. Tabel met aantal uren per vak en per jaargroep	
3.2. Tabel met methodenaanbod	
3.3. Aanbod voor 'zorg'leerlingen	
3.4. Aanbod voor hoogbegaafden	
3.5. Projecten en activiteiten	
Hoofdstuk 4: Hoe volgen en ondersteunen wij leerlingen?	blz. 10
4.1. Onze ondersteuningsroute	
4.2. Tabel met toetsen	
4.3. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	
4.4. Het ondersteuningsprofiel	
4.5. Samenwerking met anderen buiten de school	
Hoofdstuk 5: Hoe zijn onze resultaten?	blz. 13
5.1. Eindtoetsgegevens	
5.2. Verwijzingen, doublures, doorstroom VO/gegevens	
5.3. Welke verbeteringen heeft de school op de rol gezet om de kwaliteit te verbeteren?	
Hoofdstuk 6: Hoe onderhouden wij contact met thuis?	blz. 15
6.1. Ouders praten mee: Medezeggenschapsraad	
6.2. Ouders helpen mee: activiteitencommissie	
6.3. Ouders kunnen op school terecht: buitenschoolse opvang	
6.4. Ouders worden geïnformeerd en betrokken: nieuwsbrief, inloop, info-avonden e.d.	
Hoofdstuk 7: Wat moet u praktisch nog meer weten?	blz. 18
7.1. Klachtenregeling	
7.2. Lestijden, vakanties en scholingsdagen en verlof	
7.3. Beleidsdocumenten die u op de website van de SCPO kunt vinden.	

Hoofdstuk 1: Kennismaking

1.1. Wie zijn wij?

Sjaloom is een basisschool die vanuit een christelijke levensvisie op opvoeding en onderwijs kinderen begeleidt. Bijbelse waarden en normen zijn ons uitgangspunt om te werken aan een klimaat van veiligheid, respect en wederzijds vertrouwen.

Sinds 2012 is Sjaloom onderdeel van “Kindcentrum Rutten”, waarbinnen we zoeken naar wegen om te komen tot een zo nauw mogelijke samenwerking met sws “De Paulusschool”, peuterspeelzaal en voor- en naschoolse opvang “Alles Kids”.

In februari 2017 heeft het gemeentebestuur van de Noordoostpolder het groene licht gegeven voor de bouw van een Multi Functionele Accommodatie (MFA) in Rutten, waarin de scholen, de kinderopvang, de peuterspeelzaal, verenigingen, sport en dorpsactiviteiten onder één dak gehuisvest zullen worden. Het doel van een dergelijke accommodatie is het creëren van een bruisend en kindvriendelijk ontmoetingscentrum als samenbindende spil binnen Rutten. Met al onze medegebruikers hopen wij de MFA in de zomer van 2020 in gebruik te kunnen nemen.

1.2. Waar staan wij voor?

Onze missie en motto

Wij bieden onderwijs dat gericht is op het volgen en begeleiden van kinderen in hun ontwikkeling tot zelfstandig denkende en handelende mensen. Wij begeleiden kinderen vanuit een christelijke levensvisie waarin de bijbelse waarden en normen onze leidraad zijn. Ons uitgangspunt is dat je pas tot ontwikkeling kunt komen als je in een omgeving bent waar je veilig voelt en waarin je jezelf kunt zijn. Daarom is ons motto: ‘Voel je thuis op Sjaloom en groei.’

Onze visie

Wij bieden onderwijs waarbij ontdekkend leren centraal staat. Wij leren kinderen om te leren. Daarin staat het ontwikkelen van creatief denken, sociale vaardigheden en zelfregulerend vermogen centraal. Vanuit een overzichtelijke omgeving zorgen we voor een breed aanbod dat goed afgestemd is op de onderwijsbehoeften van de kinderen. Op onze school staan we voor gedeeld eigenaarschap waarbij we de kinderen ruimte bieden om te groeien.

Onze identiteit

Sjaloom is een christelijke basisschool. Alle ouders en kinderen zijn van harte welkom bij ons op school. Hierbij vragen we wel van ouders om onze uitgangspunten, die onderdeel zijn van onze christelijke identiteit, te respecteren.

De identiteit krijgt vorm op Sjaloom doordat het team, de waarden en normen zoals ze in de bijbel beschreven worden, als uitgangspunt nemen in hun dagelijks handelen. Daarnaast zie je de identiteit terug in het dagelijks bidden in de groep, het vertellen en nabespreken van de bijbelverhalen, het zingen van christelijke liedjes en het vieren van de christelijke feestdagen. Ook organiseren we jaarlijks samen met de PKN gemeente van Rutten een kerk-school-gezinsdienst.

Waar wij trots op zijn

Wij vinden het op school erg belangrijk dat we alle kinderen onderwijs aanbieden die zoveel mogelijk aansluiten bij hun onderwijsbehoeften.

In onze klassen werken we met het leerstofjaarklassensysteem. Dat houdt in, dat we per schooljaar de lesstof, behorende bij een bepaalde groep, proberen af te ronden. Maar we wijken hier van af wanneer kinderen sneller of juist langzamer de stof tot zich nemen. We willen uitval voorkomen door preventief te werken. Zo bieden we intensieve begeleiding aan kinderen die dat nodig hebben. De leerlingen krijgen extra instructie of extra oefenmateriaal. Deze hulp vindt allereerst plaats in de eigen klas. Zo nodig kan er hulp geboden worden buiten de groep. Heeft dit nog niet het gewenste effect, dan kan externe hulp ingeschakeld worden.

Door middel van methode gebonden toetsen, niet-methode gebonden toetsen en door observaties tijdens de lessen blijven wij op de hoogte van de resultaten en vorderingen van de leerlingen.

Wij werken opbrengstgericht en daarbij is de hulpvraag van het kind ons uitgangspunt. Samen met de ouders werken we aan een optimale ontwikkeling van kinderen door hun zelfvertrouwen te geven en uit te gaan van hun behoeftes en ontwikkelingskracht. Daarbij is de rol van de leerkracht erg belangrijk.

1.3. Aves.

Cbs Sjaloom is onderdeel van de Stichting Aves. Aves is een samenwerkingsstichting die 35 scholen voor primair onderwijs bestuurt in de gemeente Noordoostpolder, in de gemeente Kampen en in de gemeente Steenwijkerland. Aves heeft openbare, katholieke, protestants-christelijke, oecumenische en samenwerkingscholen.

Aves: jouw plek bij ons

Jouw plek bij ons. Wij geloven dat je met elkaar het sterkst bent als iedereen zichzelf kan zijn. Daarom stimuleren we de ontwikkeling van iedereen die met Aves is verbonden: kind, leraar, ouder, medewerker of andere betrokkene. We bieden een veilige en gezonde omgeving waarin je kunt groeien in een tempo dat bij je past. We luisteren naar elkaar, zeggen wat we vinden, we spelen, leren, vallen en staan weer op, of rapen elkaar op als dat nodig is. Samen vormen we een team waarbinnen je de ruimte hebt om je plek te vinden en te vormen. Ook jouw plek bij ons.

Privacy beleid Aves

Onze school heeft het recht om de gegevens van kinderen en hun ouders te verwerken voor onderwijskundige doeleinden. Dat recht nemen we zeer serieus en we doen er dan ook alles aan om hier op vertrouwelijke en professionele wijze mee om te gaan. Stichting Aves heeft met alle scholen binnen het bestuur afspraken gemaakt die vertaald zijn in het beleid op Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Dit beleid is afgestemd op de wet AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Een weergave van dit beleid kunt u te allen tijde vinden op de website van de stichting, <http://www.aves.nl/ouders/privacy.html>

Hoofdstuk 2: Hoe organiseren wij alles?

2.1. Samenstelling groepen

In het schooljaar 2019 - 2020 zijn er vier groepen: groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8. Op dinsdagmiddag en woensdagochtend werken we met 3 groepen: groep 1/2/3, groep 4/5/6 en groep 7/8.

2.2. Schoolorganisatie

Sjaloom biedt haar leerlingen een breed en eigentijds onderwijsaanbod dat gebaseerd is op de kerndoelen. De methodes voor rekenen en taal sluiten daarnaast ook helemaal aan op de referentieniveaus die voor beide vakken zijn vastgesteld. Binnen de methode zorgen de leraren ervoor dat binnen de jaargroepen er mogelijkheden zijn voor kinderen om gedifferentieerd les te krijgen, zodat de lesstof afgestemd is op de ontwikkelingsfase van de leerlingen. Hiervoor maken we gebruik van groepsplannen en noteren we in de schaduwplanning wat we met de afzonderlijke niveaugroepen doen. Een groepsplan bestaat op onze school uit een pedagogisch groepsverzicht (met onderwijsbehoeften, bevorderende en belemmerende factoren) en een plan van aanpak voor de lessen. Op onze school werken we met het leerstofjaarklassensysteem. Hiermee ronden we per schooljaar de lesstof behorende bij een bepaalde groep af. In groep 1/2 werken we in thema's. We voorkomen uitval door preventief te werken. Kinderen krijgen extra instructie (pre of re-teaching) of extra/ander oefenmateriaal. Deze hulp vindt in de klas plaats. Kinderen die de leerstof dan voor een bepaald vak of voor meerdere vakken niet meer met de groep mee kunnen volgen krijgen na een intensief traject een ontwikkelingsperspectief van waaruit de doelen voor hen bepaald worden. Deze worden 4 keer per jaar geëvalueerd. In ons school ondersteuningsprofiel leggen we vast welke ondersteuning wij extra kunnen bieden bij ons op school.

Ons schoolgebouw heeft de beschikking over vier lokalen: een lokaal voor groep 1/2 en lokalen voor de groepen 3/4, 5/6 en 7/8. Ook heeft de school de beschikking over een directiekantoor, een personeelsruimte, een ICT ruimte annex mediatheek/ bibliotheek, een speellokaal voor groep 1/2 (tevens onze gemeenschapsruimte), een ruimte voor de intern begeleider en een ruimte voor de onderwijsassistent.

In samenwerking met de Flevomeerbibliotheek hebben wij een schoolbibliotheek ingericht voor kinderen van 0 – 13 jaar. Ook kinderen in de peuterleeftijd kunnen lid worden van de schoolbibliotheek: u dient hiervoor een pasje voor het kind aan te vragen bij de bibliotheek in Emmeloord. De schoolbibliotheek is geopend op de dinsdag na schooltijd (tot 15.30 uur). De kinderen kunnen bovendien op woensdag een boek in de schoolbibliotheek lenen om in de klas uit te kunnen lezen. De boekenuitleen wordt verzorgd door het personeel op dinsdag na schooltijd en door Miranda Feenstra op woensdag onder schooltijd. Meer over de bibliotheek kunt u vinden op onze website onder de knop "informatie" en dan door te klikken naar 'B' van bibliotheek.

2.3. Ondersteuningsstructuur en specialisten

Op onze school zijn in totaal veertien mensen werkzaam: zeven leraren, een directeur, een intern begeleider, een administratief medewerker, een onderwijsassistent en verder een schoonmaakster, een klussenman en een tuinman:

Grietje Captein - Ludema	: directeur.
Petra de Jong	: IB-er/ groep 5/6
Ente van Veen-van den Berg	: onderwijsassistent.
Ada Groenendijk en Geessiena Kuijper- Bleeker:	groep 1/2
Tineke Boone- Tiggelaar&	
Marieke Vos-Mulder	: groep 3/4
Anneke Visch-Verkerk	: groep 5/6
Fenny van Brakel-Kip	: groep 7/8
Manuela van den Bergh	: groep 7/8.
Annet Oosting	: administratief medewerker
Annemie Wever	: schoonmaak
Dhr. R. Plantinga	: tuin
Tiemen de Boer	: klussen

2.4. Stagiaires en scholing personeel

Ook in het schooljaar 2019 – 2020 bieden wij stagiaires van MBO en HBO de gelegenheid om bij ons hun praktijkervaring op te doen. Pabo studenten maken kennis met het onderwijs en de didactische werkvormen in de verschillende groepen. Tevens moeten ze leren verschillende activiteiten te organiseren. De student moet daarbij steeds meer als volwaardig teamlid gaan functioneren. Beginnende studenten geven op zichzelf staande lessen; daarnaast hebben ze hun zogenaamde stageweken. Van ouderejaars studenten mag worden verwacht dat ze zelfstandig binnen een groep een dagdeel of een hele dag kunnen lesgeven. Stagiaires van de onderwijsassistent opleidingen leren in de school groepjes leerlingen begeleiden, ondersteunen de leerkracht en het werken in de groepen.

Het personeel dat op Sjaloom werkt wordt elk jaar bijgeschoold. Op deze wijze blijven de leerkrachten goed op de hoogte van alle vernieuwingen binnen het onderwijs. Een enkele keer zullen de leerlingen vrij zijn i.v.m. een studiemoment van het gehele team.

Specifieke deskundigheid binnen Sjaloom:

- Master Pedagogiek.
- Coaching en Begeleiding.
- Dyslexie.
- Kanjertraining.
- Rekenspecialist.
- 21th century skills.

2.5. Privacy.

Wij vinden het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Wet bescherming persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensbescherming, die op 25 mei 2018 van kracht is geworden, vormen het uitgangspunt van ons privacy beleid. In verband met deze nieuwe wetgeving hebben we het Privacy protocol aangepast en een nieuw Privacyreglement opgesteld. Binnen school zijn maatregelen getroffen om de privacy van de leerlingen en het personeel te waarborgen. Zo zijn in de lokalen geen privacy gevoelige gegevens opgehangen, worden er geen usb sticks of externe harde schijven meer gebruikt voor het opslaan van privacy gevoelige gegevens. Op deze wijze willen we zo goed mogelijk de privacy waarborgen van leerlingen en medewerkers.

Hoofdstuk 3: Wat leert mijn kind?

3.1. Tabel met aantal uren per vak en per jaargroep

De leerlingen van groep 1 t/m 8 maken (over de 8 jaar van de basisschool) minimaal 7520 lessen die wettelijk zijn vereist. De uren zijn verdeeld over de acht basisschooljaren. In de onderbouw maken de leerlingen minder lessen vergeleken met de bovenbouw.

Op Sjaloom wordt iets meer dan de helft van de onderwijstijd(55%) besteed aan de basisvaardigheden (rekenen, taal, lezen en het werken met ontwikkelingsmaterialen). We hebben daarbij veel aandacht voor de taalkant van het basisaanbod. In onze school steken we in op het lezen en het creëren van een rijke taal-leesomgeving om op deze wijze eventueel taalachterstanden zo klein mogelijk te houden.

Daarnaast is er veel ruimte voor oriëntatie op de wereld en jezelf (40% van de onderwijstijd). Hierin valt ook het vak burgerschapsvorming die een plek krijgt binnen de kanjertraining.

5% van onze onderwijstijd wordt besteed aan creatieve vak- en vormingsgebieden. Hierbij kan gedacht worden aan creatieve vakken zoals dans, muziek en drama vooral vormgegeven binnen de crealesen, de musical, en excursies naar het Cultuurbedrijf in Emmeloord. Verder besteden wij aandacht aan techniek en ICT door techniekmiddagen te houden en ICT middelen op een effectieve manier in te zetten.

3.2. Tabel met methoden aanbod.

vakgebied	aanbod	Jaar van aanschaf
Basisvaardigheden 55% v/d onderwijstijd	Met sprongen vooruit Pluspunt 2014 Veilig leren lezen (KIM versie) nieuwsbegrip Schoolwise (leesmotivatie) Staal Blits(studievaardigheden) Pennenstreken	2016 2014 2017 jaarlijks abon. jaarlijks abon. 2018 2013 2017
Oriëntatie op de wereld en jezelf. 40% v/d onderwijstijd	Basislessen bewegingsonderwijs Kijk (groep 1-2) Wijzer! Aardrijkskunde Wijzer! Geschiedenis Natuniek leskisten Take it easy Verkeerskranten VVN kanjertraining kind op maandag	2017 jaarlijks abon. 2015 2015 2013 jaarlijks abon. 2016 jaarlijks abon. 2009 jaarlijks abon.
Creatieve vakken 5% v/d onderwijstijd	Aanbod cultuurbedrijf Techniektorens zingkikker	jaarlijks abon. 2010 jaarlijks abon.

3.3. Aanbod voor 'zorg' leerlingen

Wij hechten op school veel waarde aan het bieden van de juiste zorg voor iedere leerling. In onze klassen werken – zoals eerder gezegd - we met het leerstofjaarklassensysteem (zie hoofdstuk 2.2). Maar we wijken hier van af wanneer kinderen sneller of juist langzamer de stof tot zich nemen. We willen uitval graag voorkomen door preventief te werken. Zo bieden we intensieve begeleiding aan kinderen die dat nodig hebben. De leerlingen krijgen extra instructie of extra oefenmateriaal. Deze hulp vindt allereerst plaats in de eigen klas. Zo nodig kan er ook hulp geboden worden buiten de groep. Heeft ook dit nog niet het gewenste effect, dan kan externe hulp ingeschakeld worden. Door middel van methode gebonden en niet - methode gebonden toetsen blijven wij op de hoogte van de resultaten en vorderingen van de leerlingen. Wij willen graag opbrengstgericht werken en daarbij is de hulpvraag van het kind ons uitgangspunt. We willen samen met de ouders werken aan een optimale ontwikkeling van de kinderen door hen zelfvertrouwen te geven en uit te gaan van hun behoeftes en ontwikkelingskracht. Daarbij is de rol van de leerkracht erg belangrijk.

3.4. Aanbod voor (hoog)begaafden

Wij vinden het belangrijk dat een leerkracht een (hoog)begaafde leerling vroeg kan herkennen. Hoewel (hoog)begaafde leerlingen net zoveel van elkaar verschillen als andere kinderen, zijn er een aantal kenmerken die veel voorkomen bij (hoog)begaafde kinderen. Deze kenmerken staan beschreven in het beleidsstuk schoolbeleid (hoog)begaafde leerlingen dat op school aanwezig is. Beide groepen kinderen willen we genoeg uitdaging bieden, ook als een kind verder geen problemen heeft of niet zelf aangeeft meer aan te kunnen. Ons aanbod wordt daarbij bepaald door de onderwijsbehoeften van het individuele kind; zo kennen we de plusklas voor groep 6/7 en voor groep 8 in Emmeloord waar ook kinderen van de dorpsscholen gebruik van kunnen maken. We signaleren op tijd de meer- en hoogbegaafde leerlingen. We signaleren ook de onderpresteerders. We sluiten aan bij hun specifieke onderwijsbehoeften en passen daar ons onderwijsaanbod op aan om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan het gepersonaliseerde leren van de kinderen. Dit schooljaar gaan we ons beleid ten aanzien van meer- en hoogbegaafde kinderen aanscherpen.

3.5. Projecten en activiteiten.

In de kalender van onze website <https://www.desjaloom.nl> wordt elke maand precies aangegeven welke activiteiten en projecten er die maand gepland zijn.

Hoofdstuk 4: Hoe volgen en ondersteunen wij leerlingen?

4.1 Onze ondersteuningsroute

Iedere leerling is uniek met zijn eigen mogelijkheden en beperkingen. Wij zien de verschillen tussen de leerlingen als een uitdaging en willen graag iedere leerling begeleiden om zich optimaal te ontwikkelen. Wij gaan uit van verschillen tussen leerlingen. Daarom bieden wij zo goed mogelijk en breed onderwijs. We willen hierbij werken vanuit de sterke punten van de leerlingen en van daaruit mogelijkheden zoeken om de zwakke punten verder te ontwikkelen. Voor ieder kind willen we aansluiten bij het individuele niveau en werken vanuit de zone van de naaste ontwikkeling. Daarbij vinden wij belevingswereld, relatie, competentie en autonomie erg belangrijk.

Wij willen openstaan voor alle leerlingen uit het dorp en dus ook alle leerlingen onderwijs bieden, dat wil zeggen dat niemand bij voorbaat uitgesloten wordt. Wel zal er altijd naar de actuele mogelijkheden op school gekeken worden. Dit kan per jaar verschillen.

Op Sjaloom leggen we van ieder kind een dossier aan. Hierin staan alle belangrijke gegevens omtrent het kind en zijn/haar vorderingen. Deze gegevens blijven vertrouwelijk. Vanzelfsprekend mogen de ouders hiervan wel kennisnemen.

Op Sjaloom werken we met groepsplannen. Voor dit werken met groepsplannen gebruiken we de uitgangspunten van het Handelings Gericht Werken (HGW), samengevat:

1. De onderwijsbehoeften van de leerlingen staan centraal.
2. We gaan uit van de positieve aspecten van leerling, leerkracht, groep, school en ouders om ambitieuze doelen te kunnen stellen.
3. Er wordt samengewerkt op alle niveaus om een effectieve aanpak te realiseren.
4. De werkwijze is doelgericht.
5. Een systematische werkwijze: er is een duidelijk en transparant stappenplan.

Wanneer een leerkracht signaleert dat een leerling stagneert of juist uitblinkt op een bepaald gebied, zullen afhankelijk van de resultaten stappen worden ondernomen. In eerste instantie zal de leerkracht zelf of in samenwerking met het team een oplossing proberen te vinden. De leerkrachten beschikken over voldoende extra materialen, zodat de leerlingen de nog niet beheerste lesstof goed kunnen oefenen (eventueel ook met hulp van ouders). Ook beschikken wij over materiaal om extra uitdaging te kunnen bieden.

Wanneer dit niet voldoende blijkt of als er stagnaties zijn in de ontwikkeling, dan deelt de leerkracht de zorg met de intern begeleider en tijdens de leerlingbespreking, die wij drie keer per jaar houden. De zogenaamde zorgleerlingen worden altijd in overleg met de intern begeleider gevolgd en begeleid.

De intern begeleider is een leerkracht met een speciale zorgtaak, Hij/zij coördineert deze leerlingenzorg, begeleidt de leerkrachten hierin en legt ook - indien noodzakelijk - contact met externe hulpverleners.

De intern begeleider op onze school is Petra de Jong.

4.2 Tabel met toetsen

Een aantal keren per jaar wordt uw kind getoetst op zijn of haar leervorderingen. Wij gebruiken daar landelijk genormeerde toetsen voor. Dat betekent dat de uitkomsten van de getoetste onderdelen vergelijkbaar zijn met andere scholen in Nederland. Elke school hanteert dezelfde maatstaven met deze toets. Onze school gebruikt :

KIJK een leerlingvolgsysteem voor groep 1-2, waarbij de ontwikkeling van het kind zo breed mogelijk wordt geobserveerd en vastgelegd.

Daarnaast worden de volgende voortgangstoetsen van het CITO gebruikt in groep 3-8:

Drie-Minutentoets

De AVI-leestoets

De Woordenschat toets

De Begrijpend Lezen toets

Spelling

Rekenen/Wiskunde

De meeste toetsen worden tweemaal per jaar afgenomen rond januari en juni. Vanaf groep 5 geldt dat alleen nog voor de toetsen rekenen, woordenschat, drieminutentoets en spelling. De toets Begrijpend Lezen wordt slechts één keer per schooljaar gemaakt (behalve in groep 4: daar wordt deze toets twee keer afgenomen). De resultaten van de toetsen worden ingevoerd in het administratieprogramma Parnassys. Dit programma maakt de digitale uitwisseling van gegevens (b.v. bij een verhuizing) tussen scholen relatief eenvoudig en geeft een duidelijke weergave van de vorderingen op toets niveau.

Rapporten

Eind groep 1 krijgen de leerlingen hun allereerste rapport mee, vanaf groep 2 krijgen de leerlingen jaarlijks twee keer een rapport mee naar huis.

4.3 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Alle kinderen op school worden drie keer per jaar tijdens de algemene leerlingbespreking besproken. Deze leerling besprekingen vinden plaats tussen leerkracht en intern begeleider. Voor kinderen waarvan duidelijk wordt dat ze meer ondersteuning nodig hebben, is er op aanvraag een overleg mogelijk tussen leerkracht, intern begeleider, ouders, schoolbegeleidster Irma Kroes van de IJsselgroep of onze jeugdverpleegkundige Ellen ter Meer. Sinds een aantal jaren werken we in dit overleg via de methode van het handelingsgericht werken. Niet de onmogelijkheden van het kind staan dan centraal, maar juist zijn of haar sterke kanten en de mogelijkheden die er zijn binnen de groep.

4.4 Het ondersteuningsprofiel

De basisondersteuning bestaat uit de volgende vier domeinen: onderwijs, begeleiding, beleid en organisatie. Dit staat onder andere allemaal verwoord in het school ondersteuningsprofiel. Hieronder is een kleine samenvatting te vinden.

Onderwijs

Wij zijn tevreden over het domein 'onderwijs'. Wij zijn positief over onze onderwijskwaliteit. Wij bieden een veilige leeromgeving voor onze kinderen. Wij werken handelingsgericht. Als het nodig is bieden wij extra ondersteuning. Wij zijn goed in staat om rekening te houden met verschillen tussen kinderen, zowel op het gebied van aanbod, tijd en instructie. Wij analyseren de resultaten van onze leerlingen regelmatig en bespreken deze teambreed. Het gaat daarbij niet alleen om de leerresultaten, maar ook over het welbevinden van de leerling met behulp van 'Kanvas' en met ondersteuning van de Kanjertraining bij eventuele vragen. Op basis van de analyses worden groepsplannen gemaakt en/of aangepast. Wij gebruiken een samenhangend leerlingvolgsysteem. Er is de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in het verbeteren van de kwaliteit van onze basisondersteuning. Als team hebben wij ons jarenlang geschoold in handelingsgericht werken en het werken met groepsplannen. Daar gaan we schooljaar 2019-2020 mee verder. We proberen tijdens het werken directere feedback te geven en instructies aan te passen aan wat kinderen op de momenten tijdens het werken nodig hebben.

Beleid

Wij zijn tevreden over het domein 'beleid'. Onze procedures zijn vastgelegd en wij beschikken over een heldere visie op leerlingenzorg. Jaarlijks evalueren wij onze ondersteuning aan de kinderen en stellen indien nodig verbeterpunten op. Komend jaar gaan we ons beleid met betrekking tot meer- en hoogbegaafdheid herijken.

Organisatie

Ook over het domein 'organisatie' van onze ondersteuning zijn wij tevreden. Wij zijn een kleine school en daardoor zijn de lijnen kort. Dit voorkomt veel bureaucratie. Wij beschikken over een goed functionerend intern zorgteam, waarbij de besprekingen samen met ouders gevoerd worden. Het zorgteam bestaat uit een orthopedagoog, intern begeleider en jeugdverpleegkundige. Het zorgteam is een belangrijke schakel in onze ondersteuningsstructuur. Onze intern begeleider is verantwoordelijk voor de organisatie van de bijeenkomsten en is tevens voorzitter van het zorgteam.

Begeleiding

Het domein 'begeleiding' vraagt dit schooljaar ook aandacht. We gaan opnieuw de handelingsgerichte werkcirkel goed borgen en verweven in het werken in de groep. Aandachtspunt hierbij is dat de administratie ondersteunend en van toegevoegde waarde moet zijn aan de ontwikkeling van de leerling.

Beschikbare deskundigheid

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, beschikt onze school over specifieke deskundigheid (interne deskundigheid). Daarnaast kunnen wij een beroep doen op deskundigen van buiten (externe deskundigheid). Wij hebben (interne) specifieke deskundigheid in huis op het gebied van gedragsproblematiek. Wij zijn tevreden over onze begeleiding van leerlingen met ADHD en leerlingen met een stoornis binnen het autistisch spectrum. Onze intern begeleider en een leraar zijn hierin geschoold. De directeur is in het bezit van de Master Pedagogiek. Specifieke deskundigheid op het gebied van dyslexie, dyscalculie en hoogbegaafdheid is belegd bij onze intern begeleider en er is een leerkracht geschoold in het kader van dyslexie. Veel expertise ligt bij de intern begeleider. Dit maakt ons als school kwetsbaar. De deskundigheden binnen het eigen team willen wij de komende jaren blijven inzetten en versterken. Wij zijn bezig met het beter verdelen van de specialismen over het team.

Extern maken wij vooral gebruik van de specialisten uit het Expertisecentrum.

De orthopedagoog van het Expertisecentrum vervult een belangrijke rol in het zorgteam en doet indien nodig extra onderzoek. Ook de schoolmaatschappelijk werker is van grote waarde in het zorgteam. Dit team is onderdeel van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noordoostpolder – Urk (SWV PO 24-02)

De jeugdverpleegkundige is de link tussen school en wijkteam DOEN en kan zo nodig extra hulp inschakelen voor thuis.

4.5 veiligheid op school

Een goed pedagogisch klimaat is nodig om de leerlingen zich veilig te laten voelen en tot leren te kunnen komen. In het schoolveiligheidsplan van Sjaloom staat informatie over hoe wij zowel de fysieke als de sociale veiligheid borgen op onze school. Hier valt ook de ontruiming van het schoolgebouw en het pestbeleid onder. Daarnaast nemen we ieder jaar een veiligheidsmonitor af bij onze leerlingen. De contactpersoon voor leerlingen, ouders en leraren hierin is de intern begeleider. De coördinatie en monitoring van het veiligheidsbeleid/ anti pestbeleid is in handen van de directeur. Deze protocollen zijn allen op school aanwezig.

4.6 Samenwerking met anderen buiten de school

Vanaf 2012 is CBS Sjaloom een van de partners van het Kindcentrum Rutten, samen met SWS Paulusschool; PSZ + BSO Alles Kids . Doel van het Kindcentrum is te komen tot een zo nauw mogelijke samenwerking voor kinderen in Rutten van 0 – 13 jaar.

Het Kindcentrum biedt de kinderen van Rutten een breed verrijkingsaanbod ten behoeve van hun ontwikkeling en een optimale ontplooiing in een veilige en kindvriendelijke omgeving. Het kindcentrum Rutten heeft een gezamenlijk pedagogisch beleid ontwikkeld. Deze is te vinden op de site van Sjaloom.

Hoofdstuk 5: Hoe zijn onze resultaten?

5.1 Eindtoetsgegevens

Er zijn nog een aantal toetsen die van belang zijn.

- De Entreetoets eind groep 7 (of in september, begin groep 8).
- De Eindtoets Basisonderwijs groep 8

De Entreetoets kan als een generale voor de Eindtoets worden beschouwd. Veel onderdelen die in de eindtoets worden gevraagd staan ook in deze toets.

Alle onderdelen op het gebied van taal en rekenen worden dan getoetst. Daarnaast wordt er nog gekeken naar een stuk algemene informatie, zoals kaartlezen, tabellen en grafieken en het hanteren van naslagwerken.

De Eindtoets basisonderwijs wordt gebruikt om een beeld te krijgen van de kennis en vaardigheden die uw kind op dat moment bezit. Het Voortgezet Onderwijs gebruikt deze toets om een indruk te krijgen van uw kind. Het is echter niet zo dat de toets de uiteindelijke keuze bepaalt. Het oordeel van de leerkracht en de wensen van de ouders en het kind zijn mede bepalend voor de keuze die uiteindelijk wordt gemaakt. Vanaf 2015 is elke school verplicht om voor 1 maart elke leerling van groep 8 een schooladvies te verstrekken. Dit schooladvies is leidend; hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. De school kijkt daarbij o.a. naar de leerprestaties, de aanleg en de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode. Naast dit schooladvies krijgen alle leerlingen de sinds 2015 verplichte eindtoets als objectief "tweede gegeven". Deze eindtoets wordt vanaf 2015 in april afgenomen.

Als een leerling de eindtoets beter maakt dan verwacht, moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. De basisschool is verantwoordelijk voor deze heroverweging, in overleg met de ouder(s)/ verzorger(s). De heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook beslist worden dat wordt afgeweken van het resultaat van de eindtoets. Soms is het resultaat van de eindtoets minder goed dan verwacht; in dat geval mag de basisschool het schooladvies niet aanpassen.

Kinderen die voor bepaalde vakken een eigen leerlijn hebben gevolgd (en voor wie een ontwikkelingsperspectief is geschreven); of kinderen die in aanmerking komen voor het Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO) maken (op last van de inspectie) deze eindtoets eveneens. Tevens worden zij aangemeld voor de "vroege toetsing" die in november of april wordt afgenomen. Daarnaast is het mogelijk dat kinderen voor wie over de hele breedte van het onderwijs een ontwikkelingsperspectief is vastgesteld een aangepaste eindtoets (de niveautoets) maken.

Basisscholen zijn verplicht om in de schoolgids te rapporteren over de resultaten die met het onderwijsleerproces zijn bereikt. Bij dit alles dient terdege rekening te worden gehouden met de context waarin de bedoelde resultaten dienen te worden geplaatst.

Resultaten zijn bij ons ook:

- dat leerlingen zich veilig en geaccepteerd voelen;
- dat leerlingen sociaal vaardig worden en zelfvertrouwen krijgen;
- dat leerlingen groeien in hun ontwikkeling naar zelfstandigheid;
- dat leerlingen het maximale uit zichzelf weten te halen.

De resultaten van de citotoets groep 8 van de afgelopen jaren:

<u>schooljaar</u>	<u>score</u>	<u>aantal leerlingen</u>
2016	538,0	5
2017	538,2	9
2018	539,4	7
2019	535,9	7

Vervolgonderwijs 2019

	Bonifatius mavo	Emelwerda college
VMBO KB		1
VMBO TL	3	1
HAVO/VWO		1
VWO		1

5.2 Verwijzingen, doublures, doorstroom VO/gegevens

De manier waarop de ontwikkeling van een kind verloopt kan heel verschillend zijn. Ieder kind is uniek. Wij kijken daarom per kind aan het eind van groep 1 en groep 2 of ze toe zijn aan de volgende groep. Er is de mogelijkheid voor een jaar verlengd kleuteronderwijs. Dit adviseren we soms aan het einde van groep 1 en het kan ook aan het eind van groep 2. In een enkel geval is het verstandig om ook in groep 3 of 4 een kind te laten doubleren. Soms zal het noodzakelijk zijn nadere observaties uit te voeren of om advies te vragen bij externe instanties. Dit gebeurt altijd na overleg met u, als ouders. Deze stappen worden genomen volgens een vastgestelde procedure. Dit protocol is op aanvraag in te zien op school. Het uiteindelijke besluit om een leerling al dan niet te laten overgaan naar een volgende groep is een gezamenlijke beslissing van ouders, leerkrachten, directeur en ib-er. Doubleren vanaf groep 5-6 komt zelden voor.

De leerlingen van groep 8 vormen de laatste groep van de basisschool. Zij gaan daarna naar het voortgezet onderwijs. Over de procedure van advisering, aanmelding en toelating worden de ouders van groep 8 uitvoerig geïnformeerd tijdens een voorlichtingsavond die speciaal voor hen wordt georganiseerd.

5.3 Welke verbeteringen heeft de school op de rol gezet om de kwaliteit te verbeteren?

Sjaloom werkt opbrengstgericht op leerling-, groeps- en schoolniveau. Dit betekent o.a. dat wij ambitiedoelen hebben vastgesteld (op leerling-, groeps- en schoolniveau) voor taal/lezen, rekenen/wiskunde, begrijpend lezen en woordenschat. Onze ambitiedoelen liggen boven de door het CITO en de inspectie vastgestelde norm.

Deze doelen zijn vastgelegd in groepsplannen waarbij de leerstof over het jaar wordt verdeeld in drie delen. Per deel wordt een plan gemaakt waarbij doel, inhoud, aanpak en organisatie van het groepsplan wordt beschreven. Groep 1/2 werkt met twee groepsplannen waarbinnen de thema's uit de praktijk zijn opgenomen.

Wij werken cyclisch aan verbetering door registratie van de resultaten/ analyse en interpretatie/ evalueren en nemen van beslissingen (m.a.w. volgens de cyclus DOEN – DENKEN – BEZINNEN – BESLISSEN – (opnieuw) DOEN).

Wij hanteren een gesprekkencyclus waarbij de leerkrachtontwikkeling in verband wordt gebracht met de (tussen)opbrengsten en de schoolontwikkeling. Sinds 2017 maken we hierbij gebruik van het digitale programma M.O.O.I. (Medewerker Onderwijs Ontwikkel Instrument).

Via enquêtes, leerlingenpanels en een klankbordgroep wordt ieder jaar input gevraagd ter verbetering van het onderwijs en de schoolorganisatie.

Tussen- en eindopbrengsten worden geanalyseerd en besproken met het College van Bestuur.

Eenmaal per vier jaar wordt de school bezocht door een team van auditoren die de school kritisch doorlichten op haar kwaliteit op alle terreinen. De laatste keer dat er een audit op Sjaloom werd uitgevoerd was november 2017. De verbeterpunten uit deze audits worden uitgewerkt in een verbeterplan met actiepunten. In het schooljaarplan worden deze punten in de tijd weggezet.

Een maal per vier jaar worden personeel, ouders en leerlingen door middel van tevredenheidpeilingen systematisch bevraagd naar hoe zij de school en alles wat daarmee te maken hebben ervaren.

Hoofdstuk 6: Hoe onderhouden wij contact met thuis?

6.1 Ouders praten mee

Ouders zijn voor Sjaloom erg belangrijk. Met name op schoolniveau komt dit sterk naar voren door diverse vormen van ouderbetrokkenheid. We onderscheiden:

- de ouder die meeleeft (met het kind, met de groep waarin het kind zit en met de leden van het schoolteam);
- de ouder die meedoet (met het team of de groep waarin het kind zit, als overblijfmoeder, als hulpouder of hoe dan ook);
- de ouder die meedenkt en meebeslist (als lid van de medezeggenschapsraad of als lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad);
- de ouder die toezicht houdt (als lid van de Raad van Toezicht).

Natuurlijk verwachten we dat alle ouders meeleven met de kinderen en de school. En eigenlijk zouden we het ook erg prettig vinden wanneer ouders willen meehelpen. Gelukkig doen ook veel ouders dit. Al deze hulp wordt gecoördineerd door de activiteitencommissie.

Het meedenken en meebeslissen kan door lid te zijn van de MR en/of de GMR. Maar er zijn meer mogelijkheden om mee te denken: deelname aan de klankbordgroep en/of een ouderpanel.

Klankbordgroep en panels

Als schooldirecteur heb je met veel personen en belangen te maken: de kinderen, hun ouders, de personeelsleden, het College van Bestuur en collega-directeuren. Behalve deze personen en hun belangen is er ook veel vakliteratuur voorhanden. Telkens weer sta je als schooldirecteur voor de keuze: doen wij de goede dingen? Om over die vraag na te denken en hierop feedback te krijgen vanuit de ouders is door de directeur een klankbordgroep samengesteld die periodiek bijeenkomt.

Maar er is ook nog een andere vraag: doen wij de dingen goed? Ook dat willen we graag rechtstreeks horen. Vandaar dat op alle scholen van Aves periodiek een oudertevredenheidspelling wordt georganiseerd. We bestuderen zorgvuldig de uitslag. Waar u tevreden over bent, proberen we te borgen. En zaken waarvan u als ouders heeft aangegeven dat u daar minder tevreden over bent, willen we graag met u bespreken. Dat doen wij door het instellen van een klankbordgroep. Een klankbordgroep is een groep ouders, die over een te verbeteren punt van gedachten wisselt met de school.

Ook de mening van de leerlingen op de scholen van Aves vinden we erg belangrijk. Vandaar dat we naast ouderpanels ook leerlingenpanels organiseren. Een leerlingenpanel is een groepje leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 dat met de schooldirecteur spreekt over wat hen bezighoudt. Meestal neemt de schooldirecteur de uitslag van de leerling tevredenheidspelling als uitgangspunt, maar het kan ook over andere aspecten van het schoolleven gaan, zoals de schoolregels, de inrichting van het schoolplein, de lessen of de omgang met de leerkrachten.

Medezeggenschapsraad

Elke stichting of schoolbestuur moet op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) een MR instellen. In het basisonderwijs bestaat de MR uit een personeels- en oudergeleding. Een MR is medeverantwoordelijk voor het welzijn van leerlingen en team en bewaakt mede de kwaliteit van het onderwijs. Denkt mee op bestuursniveau, toetst besluiten, heeft bij bepaalde besluiten instemmings- of adviesrecht.

De MR van CBS Sjaloom bestaat uit 3 teamleden en 3 ouders. De MR ziet het als zijn taak een zinvolle bijdragen te leveren aan een fijne, veilige en goed functionerende school, waar het goed leren en prettig werken is.

In een open en transparante sfeer wil de MR de belangen van leerlingen, ouders en personeel steeds opnieuw onder de aandacht brengen. Zowel richting het stichtingsbestuur, de directie als de eigen achterban. Door gevraagd of ongevraagd met hen in gesprek te gaan, te luisteren, vragen te stellen, mee te denken. Door zich te laten adviseren of zelf advies te geven.

Voorbeelden van instemmingsbevoegdheid van de MR

- verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school
- vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids-, en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding

Voorbeelden van instemmingsbevoegdheid van de oudergeleding van de MR

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de tussen schoolse opvang
- vaststelling van de schoolgids

Voorbeelden van de adviesbevoegdheid van de MR

- aanstellen of ontslag van de schoolleiding
- regeling van de vakantie

De leden van de MR hebben zitting zonder 'last of tegenspraak'. Dat betekent dat ze het recht hebben een besluit te nemen zonder daarvoor eerst met de achterban te overleggen, op basis van eigen inzicht.

De leden van onze medezeggenschap komen 5 of 6 keer per jaar bij elkaar.

De vergaderingen zijn openbaar en worden vermeld in de Info die via de mail en de website wordt verspreid. Het verslag van de vergaderingen wordt in een map gedaan die voor ieder toegankelijk is. Deze map ligt in de personeelskamer in de boekenkast.

De MR van Sjaloom bestaat momenteel uit de volgende personen:

Ouders: mevr. L. Groot Koerkamp , mevr. S. Bruining en dhr. H. Hendrikse.

Personeel: mevr. A. Groenendijk, mevr. A. Visch en mevr. F. van Brakel

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR):

In 1992 is de Wet Medezeggenschap Onderwijs van kracht geworden. Zo kon er dus vanaf die tijd een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in het leven worden geroepen. Dit is nodig, omdat er de laatste jaren steeds meer zaken zijn die meerdere scholen tegelijk aangaan.

Bij een grotere mate van zelfstandigheid is inspraak van groot belang:

- voor de Stichting, die dan met één aanspreekpunt kan volstaan.
- voor personeel en ouders, die zo op een meer directe manier hun invloed kunnen uitoefenen.

Het zijn vooral bovenschoolse zaken die aan de orde komen in de GMR en vooral ook beleidstechnische zaken vragen de aandacht van de GMR.

Het streven is om samen het belang van en voor scholen, kinderen en personeel te zoeken. Leden van de GMR zijn op deze site te vinden: <http://www.aves.nl/organisatie/gmr/leden.html>

6.2 Ouders helpen mee: activiteitencommissie

De activiteitencommissie is een groep enthousiaste ouders die de leerkrachten ondersteunen bij het organiseren van verschillende activiteiten. Voorbeelden daarvan zijn: feesten, hulp bij het organiseren van Koningsdag , schoolschoonmaak, Sinterklaasfeest, crea, organisatie vervoer tijdens excursies, enz.

De activiteitencommissie bestaat uit de volgende personen:

Mevr. W. Hakvoort tel.: 0514-564301.

Mevr. K. Grootenhuis tel.: 0514-561763.

Mevr. M. Rikken tel.: 652668

Mevr. A. Wiersma tel.: 561895

Mevr. M. Luinenburg tel.: 201985

Leden van de activiteitencommissie hebben voor minimaal drie jaar zitting in de activiteitencommissie, daarna kan per jaar besloten worden of iemand langer blijft.

Ouders die kinderen op school hebben, kunnen zitting nemen in de commissie.

6.3 Ouders kunnen op school terecht: buitenschoolse opvang

Voor Rutten geldt dat u, als partner binnen het Kindcentrum Rutten, gebruik kunt maken van “Alles Kids”: een kinderdagverblijf en voorziening voor buitenschoolse opvang.

Kinderopvang Alles Kids een belevenis op zich! (van de site van “Alles Kids”).

Alles wat je beleeft, kun je je herinneren. Alles wat je leert, moet je onthouden. Bij kinderopvang Alles Kids schrijven we samen de eerste hoofdstukken van jouw levensverhaal. Jij vertelt het, wij luisteren en helpen je verder op weg.

Kinderopvang Alles Kids biedt professionele en kleinschalige opvang voor kinderen van 0 tot en met 12 jaar in de regio Noordoostpolder. Locatie Alles Kids Rutten bevindt zich aan de Buitenom 1 te Rutten. Op deze locatie bieden we naast kinderopvang (0-4 jaar) ook buitenschoolse opvang aan (4-12 jaar).

Buitenschoolse opvang is de verzamelnaam van verschillende opvangmogelijkheden voor schoolgaande kinderen, bestaande uit voor- en naschoolse opvang of alleen opvang tijdens de schoolvakanties. Op alle momenten tussen school en thuis vind je bij Alles Kids een vertrouwde en vooral ook een leuke plek om even lekker rustig tot jezelf te komen of juist om je samen met andere kinderen helemaal uit te leven.

De buitenschoolse opvang hanteert verschillende openingstijden, deze zijn afgestemd op de schooltijden.

Voor vragen of voor meer informatie, kunt u contact met ons opnemen of onze website raadplegen.

Tel: 0527-263100 / info@alleskidsrutten.nl / www.alleskidsrutten.nl / Facebook/alleskidsrutten

Tussenschoolse Opvang (T.S.O. = overblijven).

Coördinator tussenschoolse opvang voor Sjaloom is:

Mevr. M. Matthijssse tel.: 262362.

Kinderen op onze school kunnen een overblijf abonnement afsluiten.

1 x per week overblijven	€ 30,00
2 x per week overblijven	€ 50,00
3 x per week overblijven	€ 70,00
4 x per week overblijven	€ 90,00

De begeleiding van het overblijven is in handen van vrijwilligers. Zij eten en spelen buiten met de kinderen. Hiervoor ontvangen zij een vrijwilligersvergoeding. Ook is het mogelijk om incidenteel over te blijven. Hiervoor hangt er een lijst in de hal bij de voordeur. Incidenteel overblijven kost €2,- per keer.

6.4 Ouders worden geïnformeerd en betrokken: nieuwsbrief, inloop, info-avonden e.d.

Contacten met de ouders vinden wij heel belangrijk. Deze contacten komen op verschillende manieren tot stand: via de Info, de oudergesprekken, de contacten voor en na schooltijd (“inloop”), door ouderavonden, door mee te helpen op school en door mee te denken over school. Dit schooljaar gaan we starten met de parro app. Dit is een communicatie app tussen school en ouders waardoor ouders snel op de hoogte zijn en organisatorische zaken vlot afgestemd kunnen worden.

In februari/maart en in juni worden de ouders op school uitgenodigd voor een 10-minutengesprek. Vooral als u al een tijdje geen contact gehad hebt met de groepsleerkracht(en) en/of de intern begeleider is dit een moment om de laatste ontwikkelingen door te nemen. In juni en in november bestaat er tevens de mogelijkheid dat u op eigen verzoek of op verzoek van de leerkracht nogmaals wordt uitgenodigd voor een 10- minutengesprek, waarbij de ouders van de kinderen uit groep 3 en 8 allemaal worden uitgenodigd. Dus op een rijtje:

September : omgekeerde ouder-kind gesprekken (startgesprekken).

November : op afspraak, maar van de groepen 3 en 8 worden alle ouders uitgenodigd.

Febr. /maart : alle ouders worden uitgenodigd voor een 10-minutengesprek.

Juni : op afspraak, maar ouders van de kinderen die naar een andere leerkracht gaan worden allemaal uitgenodigd met uitzondering van groep 8. Dus de ouders van kinderen uit groep 2, 4 en 6.

Ieder jaar vindt in maart de open dag plaats. Hier kunnen toekomstige ouders en leerlingen rondkijken op onze school. Ook ouders en andere belangstellenden zijn die ochtend van harte welkom om mee te kijken in de groepen.

Elke veertien dagen krijgt u via de mail de "Info": onze digitale nieuwsbrief. Door middel van deze Info houdt de school u op de hoogte van de actuele gebeurtenissen in en rond de school. De nieuwsbrief wordt ook op de website geplaatst.

Met vragen en/of opmerkingen kunt u altijd bij de directeur terecht. Wilt u iets bespreken dat meer tijd vraagt, maak dan even een afspraak. Mevr. G. Captein-Ludema is meestal op maandag, dinsdag en donderdag aanwezig.

Als u iets met één van de leerkrachten wilt bespreken, dan is dit mogelijk. Na schooltijd is er vaak wel een moment om even met elkaar te praten. Als u vooraf een afspraak maakt, bent u er zeker van dat we alle tijd voor u hebben. Zeker indien u een incident dat in de klas heeft plaatsgevonden wilt bespreken is de leerkracht de eerste persoon met wie u contact opneemt. We stellen het bijzonder op prijs als u -indien u ergens mee zit- de leerkracht hiervan tijdig in kennis stelt. Alleen op deze manier kunnen we er samen uitkomen (en wordt het vervelende "geruis bij het hek" voorkomen). Zie ook: Klachtenregeling.

Vrijwillige ouderbijdrage

Aan het begin van elk schooljaar wordt van de ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd voor het schoolfonds. Het schoolfonds wordt beheerd door de directeur van de school. Uit het schoolfonds worden die kosten betaald die niet voor vergoeding door de overheid in aanmerking komen. Te denken valt o.a. aan: evenementen, feesten, vieringen zoals Kerst en Pasen, attenties en consumpties. Ook wordt een deel van het geld besteed aan het afsluiten van een scholierenongevallenverzekering bij buitenschoolse activiteiten. Met ingang van het schooljaar 2019-2020 gaat de ouderbijdrage naar €25 per leerling.

Bij de kosten van het schoolreisje en kamp wordt ieder jaar bekeken wat de verwachte kosten zijn en deze worden apart in april geïncasseerd.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Dit betekent dat de betaling niet van invloed is op de toelating van leerlingen of het mogen meedoen aan activiteiten. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad heeft expliciet aangegeven in te stemmen met de hoogte en de bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage.

Hoofdstuk 7: Wat moet u praktisch nog meer weten?

7.1 Klachtenprocedure

Indien er vragen onder ouders en leerlingen leven is het van belang om goed met elkaar te communiceren. Sinds dit schooljaar is de procedure iets aangepast en werken we alleen met een externe vertrouwenspersoon.

1. Neem bij individuele vragen persoonlijk contact op met de groepsleerkracht van uw kind(eren).
2. Gaat het om zaken van algemeen belang of wordt een individuele vraag niet goed behandeld neem dan contact op met de directie. In overleg met de betrokkenen zal dan gezocht worden naar een oplossing.
3. Mocht overleg onvoldoende succes hebben, en gaat uw klacht over schoolbeleid dan verzoeken wij u om de MR schriftelijk te informeren. De betrokkenen worden dan uitgenodigd om in een persoonlijk gesprek tijdens een MR- vergadering hun standpunten/uitgangspunten toe te lichten.
4. Gaat het om zaken die te maken hebben met het overblijven dan neemt u in eerste instantie contact op met de overblijfkraften. Indien dit niet mogelijk of niet toereikend is kunt u contact op nemen met de (contactpersoon van de) overblijfcommissie.

Wij gaan er van uit dat de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, leerkrachten of directie op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling.

Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld de begeleiding of de beoordeling van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

De klachtenregeling voorziet in een contactpersoon per school. Voor onze school is daarvoor Petra de Jong aangesteld.

Het is niet de bedoeling dat de contactpersoon bij een eventuele klacht van een ouder, leerling of leerkracht deze zelf gaat behandelen. De contactpersoon zal u de weg wijzen naar een externe vertrouwenspersoon die door het bevoegd gezag is aangesteld. Deze vertrouwenspersoon begeleidt u bij het eventueel indienen van een klacht bij een klachtencommissie of bij het bevoegd gezag.

De klachtencommissie functioneert voor alle scholen gezamenlijk en voert haar werk op een onafhankelijke wijze uit.

De volledige tekst van de klachtenregeling en de regeling "seksuele intimidatie" staat op de website van stichting Aves (www.aves.nl).

De functie van vertrouwenspersoon wordt vervuld door Karin Oostingh van de Zorggroep Oude en Nieuwe Land (0527-630 300). Zijn er klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, dan dient u contact op te nemen met het Meldpunt

Vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111.

Verder is Aves aangesloten bij de stichting Onderwijsgeschillen, postbus 85191, 3508 AD Utrecht; telefoonnummer: 030-2809590.

7.2 Lestijden, vakanties en scholingsdagen

Voor bijzonderheden over lestijden, vakanties en scholingsdagen verwijzen wij u naar de website: www.desjaloom.nl

Deze website geeft u ook informatie over de schoolfotograaf, kerk-school-gezinsdienst, preventieve logopedie, de jeugdverpleegkundige, medisch handelen en medicijnverstrekking, hoofdfluis, rookvrije school, internet, aansprakelijkheid, verzekeringen, sponsoring, verlof etc.

Inspectie:

Alle scholen staan onder toezicht van een inspecteur, die regelmatig de scholen en het team bezoekt om te praten over bepaalde onderwerpen, lessen bij te wonen, het schoolplan te beoordelen en de kwaliteiten van de school te toetsen.

Onze school valt onder de inspectieregio Zwolle.

Inspectie van het onderwijs:

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)

GGD:

Kometenlaan 1, 8303 CN Emmeloord. Tel 088 – 0029920 (08.30 – 12.30 uur).

Gemeente Noordoostpolder:

Harmen Visserplein 1, 8302 BW Emmeloord tel: 0527- 633911.

7.3: Beleidsdocumenten:

Op de website van Aves zijn de meeste beleidsdocumenten geplaatst. Zo is voor iedereen altijd de meest actuele versie beschikbaar. Ga hiervoor naar www.aves.nl ->organisatie ->beleidsdocumenten