

# CBS Sjaloom Rутten

Schoolgids 2018 – 2019



## **Welkom op Sjaloom**

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2018–2019 van christelijke basisschool Sjaloom in Rutten.

Met deze schoolgids willen we u een indruk geven van wie wij zijn, wat voor soort onderwijs op deze school wordt gegeven en van het reilen en zeilen op de school.

De schoolgids is bedoeld voor ouders die nu al kinderen op school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen, zodat u op de hoogte bent van wat er zoal gebeurt of met zorg een keuze kunt maken voor de school die u het beste vindt passen bij u en bij uw kind.

Hoewel we proberen een zo compleet mogelijk beeld van de school te schetsen, kunnen we natuurlijk nooit volledig zijn. Zo zullen we u in de loop van het schooljaar ongetwijfeld nog vaak informeren over actuele zaken door middel van mondelinge contacten en via onze nieuwsbrieven en de website.

Deze schoolgids voldoet aan de wettelijke eisen van de inspectie voor het onderwijs en bevat uitsluitend de wettelijk voorgeschreven informatie. Zeer uitgebreide informatie over alle onderwerpen die voor u van belang zijn om te weten, kunt u vinden op onze website <https://www.desjaloom.nl>

Graag zien we u en uw kind op onze school. Welkom!

Grietje Captein - Ludema,  
directeur.

Christelijke basisschool **Sjaloom**

adres: Sportweg 54 - 8313 AR Rutten

telefoon: 0527–262544

e-mail: [sjaloom@scpo-nop.nl](mailto:sjaloom@scpo-nop.nl)

website: <https://www.desjaloom.nl>

directeur: Grietje Captein - Ludema

schooltijden:

08.45 – 12.00 uur

12.45 – 15.00 uur

(op woensdag 08.30 tot 12.15 uur)

vrije middagen:

groep 1 en 2: donderdag en vrijdag

groep 3 en 4: vrijdag

gymzaal: De Kwartslag

Venelaan 3 - Rutten

## **INHOUDSOPGAVE**

<b>Hoofdstuk 1: Kennismaking</b>	<b>blz. 4</b>
1.1. Wie zijn wij?	
1.2. Waar staan wij voor?	
- Onze visie en ons motto	
- Onze doelen	
- Waar wij trots op zijn	
1.3. De SCPO	
<b>Hoofdstuk 2: Hoe organiseren wij alles?</b>	<b>blz. 7</b>
2.1. Samenstelling groepen	
2.2. Schoolorganisatie	
2.3. Ondersteuningsstructuur en specialisten	
2.4. Stagiaires en scholing personeel	
<b>Hoofdstuk 3: Wat leert mijn kind?</b>	<b>blz. 8</b>
3.1. Tabel met aantal uren per vak en per jaargroep	
3.2. Tabel met methodenaanbod	
3.3. Aanbod voor 'zorg'leerlingen	
3.4. Aanbod voor hoogbegaafden	
3.5. Projecten en activiteiten	
<b>Hoofdstuk 4: Hoe volgen en ondersteunen wij leerlingen?</b>	<b>blz. 10</b>
4.1 Onze ondersteuningsroute	
4.2 Tabel met toetsen	
4.3 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	
4.4 Het ondersteuningsprofiel	
4.5 Samenwerking met anderen buiten de school	
<b>Hoofdstuk 5: Hoe zijn onze resultaten?</b>	<b>blz. 13</b>
5.1 Eindtoetsgegevens	
5.2 Verwijzingen, doublures, doorstroom VO/gegevens	
5.3 Welke verbeteringen heeft de school op de rol gezet om de kwaliteit te verbeteren?	
<b>Hoofdstuk 6: Hoe onderhouden wij contact met thuis?</b>	<b>blz. 15</b>
6.1 Ouders praten mee: Medezeggenschapsraad	
6.2 Ouders helpen mee: activiteitencommissie	
6.3 Ouders kunnen op school terecht: buitenschoolse opvang	
6.4 Ouders worden geïnformeerd en betrokken: nieuwsbrief, inloop, info-avonden e.d.	
<b>Hoofdstuk 7: Wat moet u praktisch nog meer weten?</b>	<b>blz. 18</b>
7.1 Klachtenregeling	
7.2 Lestijden, vakanties en scholingsdagen en verlof	
7.3 Beleidsdocumenten die u op de website van de SCPO kunt vinden.	

## Hoofdstuk 1: Kennismaking

### 1.1. Wie zijn wij?

Sjaloom is een basisschool die vanuit een christelijke levensvisie op opvoeding en onderwijs kinderen begeleidt. Bijbelse waarden en normen zijn ons uitgangspunt om te werken aan een klimaat van veiligheid, respect en wederzijds vertrouwen.

Sinds 2012 is Sjaloom onderdeel van “Kindcentrum Rutten”, waarbinnen we zoeken naar wegen om te komen tot een zo nauw mogelijke samenwerking met sws “De Paulusschool”, peuterspeelzaal en voor- en naschoolse opvang “Alles Kids”.

In februari 2017 heeft het gemeentebestuur van de Noordoostpolder het groene licht gegeven voor de bouw van een Multi Functionele Accommodatie (MFA) in Rutten, waarin de scholen, de kinderopvang, de peuterspeelzaal, verenigingen, sport en dorpsactiviteiten onder één dak gehuisvest zullen worden. Het doel van een dergelijke accommodatie is het creëren van een bruisend en kindvriendelijk ontmoetingscentrum als samenbindende spil binnen Rutten. Met al onze medegebruikers hopen wij de MFA in de zomer van 2020 in gebruik te kunnen nemen.

### 1.2. Waar staan wij voor?

#### Onze visie en motto

Onze schoolvisie hebben we verwoord in een drietal onderdelen: een christelijke, een pedagogische en een onderwijskundige visie.

Heel kort samengevat: Wij willen dat het onderwijs aansluit bij de belevingswereld van de kinderen, zodat ze actief en gedifferentieerd en zo nodig in kleine groepjes kunnen werken met ontdekkend leren. Ons onderwijs is gericht op het volgen en begeleiden van kinderen in hun ontwikkeling tot zelfstandig denkende en handelende mensen, waarbij we in het kader van het “opbrengstgericht werken” streven naar zo hoog mogelijke resultaten.

Ons uitgangspunt is dat je pas tot ontwikkeling kunt komen als je in een omgeving bent waarin jij je veilig voelt en waarin je jezelf kunt zijn. Daarom is ons motto: **Voel je thuis op Sjaloom en groei.....**

#### Onze doelen

Als hoofddoel van ons onderwijs streven wij naar kwalitatief hoogwaardig, christelijk onderwijs voor alle kinderen die aan onze zorg zijn toevertrouwd.

**Christelijk:** Voortdurend willen wij ons de vraag stellen: “waarin zijn wij onderscheidend?” En: “wat betekent de “C” in ons onderwijs? Is het een kans voor glans? In welk opzicht is de “C” in ons onderwijs het fundament waarop wij verder willen bouwen en handelen?” Maar met het uitsluitend stellen van vragen zijn we er nog niet: Hoe kunnen we een en ander zichtbaar maken in de dagelijkse praktijk? Over dit onderwerp denken we al een aantal jaren na en staat het regelmatig op de agenda in het professionele gesprek binnen het team en in de gesprekken met u, als ouders. Daarnaast geven wij gestalte aan onze christelijke identiteit middels dagelijkse dagopeningen en – sluitingen/ door het vieren van de christelijke feesten/ het zingen van christelijke liederen/ elk jaar een kerk-, school-, en gezinsdienst te organiseren etc. etc.

**Kwalitatief hoogwaardig:** hiermee spreken wij de ambitie uit dat de resultaten van ons onderwijs in elk geval **op** (maar nog liever **boven**) de door de inspectie vastgestelde norm liggen. Om dit doel te kunnen verwezenlijken hebben wij voor de diverse schoolvakken ambitiedoelen vastgesteld die regelmatig worden geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

#### Waar wij trots op zijn

Wij hechten op school veel waarde aan onze zorg en proberen elk jaar onze visie op zorg aan te scherpen.

In onze klassen werken we met het leerstofjaarklassensysteem. Dat houdt in, dat we per schooljaar de lesstof, behorende bij een bepaalde groep, proberen af te ronden. Maar we wijken hier van af wanneer kinderen sneller of juist langzamer de stof tot zich nemen. We willen uitval graag voorkomen door preventief te werken. Zo bieden we intensieve begeleiding aan kinderen die dat nodig hebben. De leerlingen krijgen extra instructie of extra oefenmateriaal. Deze hulp vindt allereerst plaats in de eigen klas. Zo nodig kan er ook hulp geboden worden buiten de groep. Heeft ook dit nog niet het gewenste effect, dan kan externe hulp ingeschakeld worden.

Door middel van methode gebonden toetsen, niet-methode gebonden toetsen en door observaties tijdens de lessen blijven wij op de hoogte van de resultaten en vorderingen van de leerlingen.

Wij werken opbrengstgericht en daarbij is de hulpvraag van het kind ons uitgangspunt. Samen met de ouders werken we aan een optimale ontwikkeling van kinderen door hun zelfvertrouwen te geven en

---

uit te gaan van hun behoeftes en ontwikkelingskracht. Daarbij is de rol van de leerkracht erg belangrijk.

### **1.3. De SCPO.**

Cbs Sjaloom is één van de twaalf scholen van de Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs in de Noordoostpolder; afgekort: SCPO.

Deze stichting zet zich in voor christelijk primair onderwijs in de gemeente Noordoostpolder. Ze telt twaalf basisscholen die met elkaar zijn verbonden, maar daarnaast allemaal een "eigen gezicht" hebben.

#### Grondslag van de SCPO

De stichting heeft als grondslag de Bijbel en laat zich in haar werkzaamheden inspireren door de kracht van het Evangelie van Jezus Christus, zulks met respect en begrip voor levens- en maatschappijbeschouwingen van anderen.

Onderwijs en opvoeding in de van de Stichting uitgaande scholen worden in deze geest en vanuit deze inspiratie gegeven.

#### Doel en middelen

De stichting stelt zich ten doel de bevordering van het christelijk primair onderwijs in de gemeente Noordoostpolder. Zij werkt voortdurend aan het realiseren van haar missie: het geven van goed onderwijs vanuit een christelijke levensvisie. Bijbelse waarden en normen zijn hierbij het uitgangspunt.

#### De organisatie van de SCPO

De SCPO wordt bestuurd door het College van Bestuur: de heer E.K. (Kristiaan) Strijker. Het College van Bestuur legt op hoofdlijnen verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Dit is een onafhankelijk orgaan dat toezicht houdt op met name het functioneren van het College van Bestuur.

Het College van Bestuur werkt vanuit het bestuurskantoor in Emmeloord en coördineert en/of stuurt veel zaken van hieruit aan.

De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal vijf leden en maximaal zeven leden. Eén van hen wordt benoemd op voordracht van de GMR.

De Raad van Toezicht bestaat uit: mevrouw I. Deuling, mevrouw E. Blankvoort, de heer J. Jongejan, de heer B. Philipsen en de heer G. Kreder.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voert namens ouders en personeel overleg met het College van Bestuur. Daarbij heeft zij instemming- en adviesbevoegdheden. Voorzitter van de GMR: de heer R. (Ruud) Reijenga.

#### Scholen van de SCPO

De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor hun school op basis van het managementstatuut van de SCPO. Hierbij ligt het accent op onderwijskundig leiderschap. De schooldirecteuren komen regelmatig bijeen in het kader van beleidsvoorbereiding, onderlinge afstemming en deskundigheidsbevordering. Deze bijeenkomsten noemen we het directeurenberaad.

Scholen van de SCPO bedenken niet zo maar hun eigen plannen. Veel zaken zijn wettelijk voorgeschreven of binnen de SCPO afgesproken. Dit laatste wordt gedaan om de missie, de visie en de doelen van de SCPO te kunnen verwezenlijken.

#### **Privacy beleid SCPO**

Onze school heeft het recht om de gegevens van kinderen en hun ouders te verwerken voor onderwijskundige doeleinden. Dat recht nemen we zeer serieus en we doen er dan ook alles aan om hier op vertrouwelijke en professionele wijze mee om te gaan. Stichting SCPO-NOP heeft met alle scholen binnen het bestuur afspraken gemaakt die vertaald zijn in het beleid op Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Dit beleid is afgestemd op de wet AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Een weergave van dit beleid kunt u te allen tijde vinden op de website van de stichting, [www.scpo-nop.nl/privacy](http://www.scpo-nop.nl/privacy).

#### **Ouderbetrokkenheid**

Ouders zijn voor de SCPO erg belangrijk. Met name op schoolniveau komt dit sterk naar voren door diverse vormen van ouderbetrokkenheid. We onderscheiden:

- de ouder die meeleeft (met je kind, met de groep waarin je kind zit en met de leden van het schoolteam);
- de ouder die meedoet (met het team of de groep waarin je kind zit, als overblijfmoeder, als hulp bij crea of hoe dan ook);

- de ouder die meedenkt en meebeslist (als lid van de medezeggenschapsraad of als lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad);
- de ouder die toezicht houdt (als lid van de Raad van Toezicht).

Natuurlijk verwachten we dat alle ouders meeleven met de kinderen en de school. En eigenlijk zouden we het ook erg prettig vinden wanneer ouders willen meehelpen. Gelukkig doen ook veel ouders dit. Al deze hulp wordt gecoördineerd door de activiteitencommissie.

Het meedenken en meebeslissen kan door lid te zijn van de MR en/of de GMR. Maar er zijn meer mogelijkheden om mee te denken: deelname aan de klankbordgroep en/of een ouderpanel.

### **Klankbordgroep en panels**

Als schooldirecteur heb je met veel personen en belangen te maken: de kinderen, hun ouders, de personeelsleden, het College van Bestuur en collega-directeuren. Behalve deze personen en hun belangen is er ook veel vakliteratuur voorhanden. Telkens weer sta je als schooldirecteur voor de keuze: doen wij de goede dingen? Om over die vraag na te denken en hierop feedback te krijgen vanuit de ouders is door de directeur een klankbordgroep samengesteld die periodiek bijeenkomt.

Maar er is ook nog een andere vraag: doen wij de dingen goed? Ook dat willen we graag rechtstreeks horen. Vandaar dat op alle scholen van de SCPO periodiek een oudertevredenheidspelling wordt georganiseerd. We bestuderen zorgvuldig de uitslag. Waar u tevreden over bent, proberen we te borgen. En zaken waarvan u als ouders heeft aangegeven dat u daar minder tevreden over bent, willen we graag met u bespreken. Dat doen wij door het instellen van een ouderpanel. Een ouderpanel is een groep ouders, die over één te verbeteren punt van gedachten wisselt met de school. We nodigen ouders die belangstelling hebben voor het genoemde verbeterpunt uit om op school bij elkaar te komen en om ons nog duidelijker aan te geven wat verbeterd zou moeten worden en dan verkennen we met hen wat de mogelijkheden zouden kunnen zijn.

Ook de mening van de leerlingen op de scholen van de SCPO vinden we erg belangrijk. Vandaar dat we naast ouderpanels ook leerlingenpanels organiseren. Een leerlingenpanel is een groepje leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 dat met de schooldirecteur spreekt over wat hen bezig houdt. Meestal neemt de schooldirecteur de uitslag van de leerlingtevredenheidspelling als uitgangspunt, maar het kan ook over andere aspecten van het schoolleven gaan, zoals de schoolregels, de inrichting van het schoolplein, de lessen of de omgang met de leerkrachten.

*In hoofdstuk 6 van deze gids wordt uitgebreid stil gestaan bij het onderwerp ouderbetrokkenheid.*

## **Hoofdstuk 2: Hoe organiseren wij alles?**

### **2.1. Samenstelling groepen**

In het schooljaar 2018 - 2019 zijn er vier groepen: groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8.

### **2.2. Schoolorganisatie**

We hanteren als school het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent, dat de overgang van de ene groep naar de andere groep plaatsvindt na elke zomervakantie. (Zie ook hoofdstuk 3.3).

Binnen de groepen maken we gebruik van een instructietafel. Aan de instructietafel kunnen leerlingen extra uitleg over de lesstof krijgen. Leerlingen die de stof al begrijpen kunnen in hun eigen tempo verder werken aan de stof.

Het zelfstandig werken neemt in ons onderwijs een steeds grotere plaats in. Daar waar mogelijk kunnen de kinderen keuzes maken in wat ze extra willen leren of oefenen. Voor dit doel wordt ook regelmatig gebruik gemaakt van de mogelijkheden die worden geboden door het inzetten van ICT, bijvoorbeeld tablets.

Ons schoolgebouw heeft de beschikking over vier lokalen: een lokaal voor groep 1/2 en lokalen voor de groepen 3/4, 5/6 en 7/8. Ook heeft de school de beschikking over een directiekantoor, een personeelsruimte, een ICT ruimte annex mediatheek/ bibliotheek, een speellokaal voor groep 1/2 (tevens onze gemeenschapsruimte), een ruimte voor de intern begeleider en een ruimte voor de onderwijsassistent.

In samenwerking met de Flevomeerbibliotheek hebben wij een schoolbibliotheek ingericht voor kinderen van 0 – 13 jaar. Ook kinderen in de peuterleeftijd kunnen lid worden van de schoolbibliotheek: u dient hiervoor een pasje voor het kind aan te vragen bij de bibliotheek in Emmeloord. De openingstijden van de schoolbibliotheek zijn: op donderdag van 14.30 – 15.30 uur. De kinderen kunnen bovendien op woensdag een boek in de schoolbibliotheek lenen om in de klas uit te kunnen lezen. De boekenuitleen wordt verzorgd door het personeel op dinsdag na schooltijd en door Miranda Feenstra op woensdag onder schooltijd. Meer over de bibliotheek kunt u vinden op onze website onder de knop "informatie" en dan door te klikken naar 'B' van bibliotheek.

### **2.3. Ondersteuningsstructuur en specialisten**

Op onze school zijn in totaal twaalf mensen werkzaam: vijf leraren, een directeur, een intern begeleider, een administratief medewerker, een onderwijsassistent, een LIO-er en verder een schoonmaakster, een klussenman en een tuinman:

Grietje Captein - Ludema	: directeur.
Petra de Jong	: IB-er
Ente van den Berg	: onderwijsassistent.
Ada Groenendijk en Geessiena Kuijper- Bleeker:	groep 1/2
Tineke Boone- Tiggelaar	: groep 3/4
Anneke Verkerk	: groep 5/6
Fenny van Brakel-Kip	: groep 7/8
Marrit Agricola	: LIO stagiaire en leerkracht groep 7/8.
Annet Oosting	: administratief medewerker
Annemie Wever	: schoonmaak
Dhr. R. Plantinga	: tuin
Henk Kruijer	: klussen

### **2.4. Stagiaires en scholing personeel**

Ook in het schooljaar 2018 – 2019 bieden wij stagiaires van hogeschool Windesheim de gelegenheid om bij ons hun praktijkervaring op te doen. Pabo studenten maken kennis met het onderwijs en de didactische werkvormen in de verschillende groepen. Tevens moeten ze leren verschillende activiteiten te organiseren. De student moet daarbij steeds meer als volwaardig teamlid gaan functioneren. Beginnende studenten geven op zichzelf staande lessen; daarnaast hebben ze hun zogenaamde stageweken. Van ouderejaars studenten mag worden verwacht dat ze zelfstandig binnen een groep een dagdeel of een hele dag kunnen lesgeven.

Het personeel dat op Sjaloom werkt wordt elk jaar bijgeschoold. Op deze wijze blijven de leerkrachten goed op de hoogte van alle vernieuwingen binnen het onderwijs. Een enkele keer zullen de leerlingen vrij zijn i.v.m. een studiemoment van het gehele team.

Specifieke deskundigheid binnen Sjaloom:

- Master Pedagogiek.
- Coaching en Begeleiding.
- Dyslexie.
- Kanjertraining.
- Rekenspecialist.
- 21th century skills.

### 2.5. Privacy.

Wij vinden het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Wet bescherming persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensbescherming, die op 25 mei 2018 van kracht is geworden, vormen het uitgangspunt van ons privacy beleid. In verband met deze nieuwe wetgeving zijn we druk doende om het Privacy Protocol aan te passen en een nieuw Privacyreglement op te stellen. Binnen school zijn maatregelen getroffen om de privacy van de leerlingen en het personeel te waarborgen. Zo worden het directie kantoor en het kantoor van de IB-er elke dag afgesloten, zijn in de lokalen geen privacy gevoelige gegevens opgehangen, worden er geen usb sticks of externe harde schijven meer gebruikt voor het opslaan van privacy gevoelige gegevens en wordt in elk lokaal een afsluitbare kast geplaatst waar het personeel mappen, rapporten en toets gegevens in kan opbergen. Op deze wijze willen we zo goed mogelijk de privacy waarborgen van leerlingen en medewerkers.

*(Zie ook pagina 5, privacy beleid SCPO)*

## **Hoofdstuk 3: Wat leert mijn kind?**

### 3.1. Tabel met aantal uren per vak en per jaargroep

De leerlingen van groep 1 t/m 8 maken (over de 8 jaar van de basisschool) minimaal 7520 lessen die wettelijk zijn vereist. De uren zijn verdeeld over de acht basisschooljaren. In de onderbouw maken de leerlingen minder lessen vergeleken met de bovenbouw.

We vinden het belangrijk om de tijd over de vakgebieden te verdelen door te kijken naar de onderwijsbehoefte van de groep. De nadruk van ons onderwijs ligt bij het goed aanleren van de basisvaardigheden. Daarom krijgen de vakken rekenen, taal, (technisch en begrijpend) lezen en spelling veel tijd in het rooster van de groepen. Daarnaast willen wij voldoende tijd besteden aan de vakken waar onze leerlingen hun talenten in kwijt kunnen. Hierbij kan gedacht worden aan creatieve vakken zoals dans, muziek en drama vooral vormgegeven binnen de crealesen, de musical, en excursies naar het Cultuurbedrijf in Emmeloord. Verder besteden wij aandacht aan techniek en ICT door techniekmiddagen te houden en ICT middelen op een effectieve manier in te zetten.

Regelmatig wordt er huiswerk meegegeven: in groep 1-2 wordt eens per twee weken aandacht geschonken aan "de letter van de week" en vanaf groep 4 wordt er wekelijks een hoeveelheid woordjes meegegeven in het kader van het oefenen van de spelling middels de zogenoemde "5 stappen methode".

Verder wordt er vanaf groep 3-4 geoefend voor de signaal- en oefendictees en krijgen de kinderen vanaf groep 5 ook regelmatig opdrachten mee voor geschiedenis, natuiek, aardrijkskunde en topografie. Daarnaast komt het af en toe voor dat er huiswerk wordt meegegeven om de dag- of weektaak af te maken.

Spreekbeurten/ boekbesprekingen en het maken van werkstukken zijn ook zaken die thuis moeten worden voorbereid.

### 3.2. Tabel met methodenaanbod

We gebruiken voor de verschillende vakgebieden methodes die voldoen aan de kerndoelen, aan de vastgestelde referentieniveaus en aan de eisen aan het onderwijs van deze tijd.

Vakgebied	Methode	Jaar van aanschaf
Rekenen	Met sprongen vooruit (rekenen)	2016
	Pluspunt 2014 - groep 3 t/m 8	2014
Lezen	Veilig Leren Lezen (Kim-versie)	2017
	Nieuwsbegrip XL (begrijpend lezen)– groep 4 t/m 8	2018



	Estafette	2009
Taal	Schatkist taal - groep 1 en 2	2008
	Veilig Leren Lezen groep 3	2017
	STAAL - groep 4 t/m 8	2018
Aardrijkskunde	Wijzer! Aardrijkskunde	2015
Geschiedenis	Wijzer! Geschiedenis	2015
Biologie	Natuniek groep 1 t/m 8	2013
	Leskisten	Jaarlijks abon.
Studievaardigheden	Blits	2013
Schrijven	Pennenstreken - groep 3 t/m 6	2017
Engels	Take it Easy groep 1 t/m groep 8	2016
Gymnastiek	Lesmap van beweegcoach Jos van Putten	2017
Verkeer	Veilig Verkeer Nederland groep 3 t/m 8	Jaarlijks abon.
Sociaal-emotioneel	Kanjertraining (1 t/m 8)	2009
Godsdienst	Kind op maandag / Kanjertraining.	2009
Wereldverkenning	Koekeloere groep 1 / 2.	2008
Techniek	Techniektorens groep 1 t/m 8.	2010
	Natuniek	2014
ICT	Geïntegreerd in de vak- en vormingsgebieden.	
Burgerschapsvorming	Geïntegreerd in kanjertraining, godsdienst en wereldoriëntatie.	

### 3.3. Aanbod voor 'zorg'leerlingen

Wij hechten op school veel waarde aan onze zorg en proberen elk jaar onze visie op zorg aan te scherpen.

In onze klassen werken – zoals eerder gezegd - we met het leerstofjaarklassensysteem (zie hoofdstuk 2.2). Maar we wijken hier van af wanneer kinderen sneller of juist langzamer de stof tot zich nemen. We willen uitval graag voorkomen door preventief te werken. Zo bieden we intensieve begeleiding aan kinderen die dat nodig hebben. De leerlingen krijgen extra instructie of extra oefenmateriaal. Deze hulp vindt allereerst plaats in de eigen klas. Zo nodig kan er ook hulp geboden worden buiten de groep. Heeft ook dit nog niet het gewenste effect, dan kan externe hulp ingeschakeld worden. Door middel van methode gebonden en niet - methode gebonden toetsen blijven wij op de hoogte van de resultaten en vorderingen van de leerlingen.

Wij willen graag opbrengstgericht werken en daarbij is de hulpvraag van het kind ons uitgangspunt.

We willen samen met de ouders werken aan een optimale ontwikkeling van de kinderen door hen zelfvertrouwen te geven en uit te gaan van hun behoeftes en ontwikkelingskracht. Daarbij is de rol van de leerkracht erg belangrijk.

### 3.4. Aanbod voor (hoog)begaafden

Wij vinden het belangrijk dat een leerkracht een (hoog)begaafde leerling vroeg kan herkennen. Hoewel (hoog)begaafde leerlingen net zoveel van elkaar verschillen als andere kinderen, zijn er een aantal kenmerken die veel voorkomen bij (hoog)begaafde kinderen. Deze kenmerken staan beschreven in het beleidsstuk schoolbeleid (hoog)begaafde leerlingen dat op school aanwezig is.

Beide groepen kinderen willen we genoeg uitdaging bieden, ook als een kind verder geen problemen heeft of niet zelf aangeeft meer aan te kunnen. Ons aanbod wordt daarbij bepaald door de onderwijsbehoeften van het individuele kind; zo kennen we de plusgroepen en de KOM groep in Emmeloord waar ook kinderen van de dorpsscholen gebruik van kunnen maken.

We signaleren op tijd de meer- en hoogbegaafde leerlingen. We signaleren ook de onderpresteerders. We sluiten aan bij hun specifieke onderwijsbehoeften en passen daar ons onderwijsaanbod op aan om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan het gepersonaliseerde leren van de kinderen.

### **3.5. Projecten en activiteiten.**

In de kalender van onze website <https://www.desjaloom.nl> wordt elke maand precies aangegeven welke activiteiten en projecten er die maand gepland zijn.

## **Hoofdstuk 4: Hoe volgen en ondersteunen wij leerlingen?**

### **4.1 Onze ondersteuningsroute**

Iedere leerling is uniek met zijn eigen mogelijkheden en beperkingen. Wij zien de verschillen tussen de leerlingen als een uitdaging en willen graag iedere leerling begeleiden om zich optimaal te ontwikkelen. Wij gaan uit van verschillen tussen leerlingen. Daarom bieden wij zo goed mogelijk en breed onderwijs. We willen hierbij werken vanuit de sterke punten van de leerlingen en van daaruit mogelijkheden zoeken om de zwakke punten verder te ontwikkelen. Voor ieder kind willen we aansluiten bij het individuele niveau en werken vanuit de zone van de naaste ontwikkeling. Daarbij vinden wij belevingswereld, relatie, competentie en autonomie erg belangrijk.

Wij willen openstaan voor alle leerlingen uit het dorp en dus ook alle leerlingen onderwijs bieden, dat wil zeggen dat niemand bij voorbaat uitgesloten wordt. Wel zal er altijd naar de actuele mogelijkheden op school gekeken worden. Dit kan per jaar verschillen.

Op Sjaloom leggen we van ieder kind een dossier aan. Hierin staan alle belangrijke gegevens omtrent het kind en zijn/haar vorderingen. Deze gegevens blijven vertrouwelijk. Vanzelfsprekend mogen de ouders hiervan wel kennisnemen.

Op Sjaloom werken we met groepsplannen. Voor dit werken met groepsplannen gebruiken we de uitgangspunten van het Handelings Gericht Werken (HGW), samengevat:

1. De onderwijsbehoeften van de leerlingen staan centraal.
2. We gaan uit van de positieve aspecten van leerling, leerkracht, groep, school en ouders om ambitieuze doelen te kunnen stellen.
3. Er wordt samengewerkt op alle niveaus om een effectieve aanpak te realiseren.
4. De werkwijze is doelgericht.
5. Een systematische werkwijze: er is een duidelijk en transparant stappenplan.

Wanneer een leerkracht signaleert dat een leerling stagneert of juist uitblinkt op een bepaald gebied, zullen afhankelijk van de resultaten stappen worden ondernomen. In eerste instantie zal de leerkracht zelf of in samenwerking met het team een oplossing proberen te vinden. De leerkrachten beschikken over voldoende extra materialen, zodat de leerlingen de nog niet beheerste lesstof goed kunnen oefenen (eventueel ook met hulp van ouders). Ook beschikken wij over materiaal om extra uitdaging te kunnen bieden.

Wanneer dit niet voldoende blijkt of als er stagnaties zijn in de ontwikkeling, dan deelt de leerkracht de zorg met de intern begeleider en tijdens de leerlingbespreking, die wij drie keer per jaar houden. De zogenaamde zorgleerlingen worden altijd in overleg met de intern begeleider gevolgd en begeleid.

De intern begeleider is een leerkracht met een speciale zorgtaak, Hij/zij coördineert deze leerlingenzorg, begeleidt de leerkrachten hierin en legt ook - indien noodzakelijk - contact met externe hulpverleners.

De intern begeleider op onze school is Petra de Jong.

### **4.2 Tabel met toetsen**

Een aantal keren per jaar wordt uw kind getoetst op zijn of haar leervorderingen. Wij gebruiken daar landelijk genormeerde toetsen voor. Dat betekent dat de uitkomsten van de getoetste onderdelen vergelijkbaar zijn met andere scholen in Nederland. Elke school hanteert dezelfde maatstaven met deze toets. Onze school gebruikt :

KIJK een leerlingvolgsysteem voor groep 1-2, waarbij de ontwikkeling van het kind zo breed mogelijk wordt geobserveerd en vastgelegd.

Daarnaast worden de volgende voortgangstoetsen van het CITO gebruikt:

Rekenen voor kleuters wordt afgenomen in groep 1 en 2 (beginnende gecijferdheid).

Taal voor kleuters wordt afgenomen in groep 1 en 2 (beginnende geletterdheid).

Drie-Minutentoets wordt gebruikt in groep 3 t/m 8 (technisch lezen).

De AVI-leestoets voor groep 3 t/m 8.

De Woordenschat toets wordt gebruikt in groep 1 t/m 8.

De Begrijpend Lezen toets wordt gebruikt in groep 3 t/m 8.

Spelling wordt gebruikt in groep 3 t/m 8.

Rekenen/Wiskunde wordt gebruikt in groep 3 t/m 8.

De meeste toetsen worden tweemaal per jaar afgenomen rond januari en juni. Vanaf groep 5 geldt dat alleen nog voor de toetsen rekenen, woordenschat, drieminutentoets en spelling. De toets Begrijpend Lezen wordt slechts één keer per schooljaar gemaakt (behalve in groep 4: daar wordt deze toets twee keer afgenomen). De resultaten van de toetsen worden ingevoerd in het administratieprogramma Parnassys. Dit programma maakt de digitale uitwisseling van gegevens (b.v. bij een verhuizing) tussen scholen relatief eenvoudig en geeft een duidelijke weergave van de vorderingen op toets niveau.

#### Rapporten

Eind groep 1 krijgen de leerlingen hun allereerste rapport mee, vanaf groep 2 krijgen de leerlingen jaarlijks twee keer een rapport mee naar huis.

#### **4.3 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften**

Alle kinderen op school worden drie keer per jaar tijdens de algemene leerlingbespreking besproken. Deze leerling besprekingen vinden plaats tussen leerkracht en intern begeleider. Voor kinderen waarvan duidelijk wordt dat ze meer ondersteuning nodig hebben, is er op aanvraag een overleg mogelijk tussen leerkracht, intern begeleider, ouders, schoolbegeleidster Irma Kroes van de IJsselgroep of onze jeugdverpleegkundige Ellen ter Meer. Sinds een aantal jaren werken we in dit overleg via de methode van het handelingsgericht werken. Niet de onmogelijkheden van het kind staan dan centraal, maar juist zijn of haar sterke kanten en de mogelijkheden die er zijn binnen de groep.

#### **4.4 Het ondersteuningsprofiel**

De basisondersteuning bestaat uit de volgende vier domeinen: onderwijs, begeleiding, beleid en organisatie.

##### Onderwijs

Wij zijn tevreden over het domein 'onderwijs'. Wij zijn positief over onze onderwijskwaliteit. Wij bieden een veilige leeromgeving voor onze kinderen. Wij werken handelingsgericht. Als het nodig is bieden wij extra ondersteuning. Wij zijn goed in staat om rekening te houden met verschillen tussen kinderen, zowel op het gebied van aanbod, tijd en instructie. Wij analyseren de resultaten van onze leerlingen regelmatig en bespreken deze teambreed. Het gaat daarbij niet alleen om de leerresultaten, maar ook over het welbevinden van de leerling met behulp "Kanvas" met ondersteuning van de Kanjertraining bij eventuele vragen. Op basis van de analyses worden groepsplannen gemaakt en/of aangepast. Wij gebruiken een samenhangend leerlingvolgsysteem. Er is de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in het verbeteren van de kwaliteit van onze basisondersteuning. Als team hebben wij ons jarenlang geschoold in handelingsgericht werken en het werken met groepsplannen. Daar gaan we schooljaar 2018 - 2019 mee verder.

##### Beleid

Wij zijn tevreden over het domein 'beleid'. Onze procedures zijn vastgelegd en wij beschikken over een heldere visie op leerlingenzorg. Jaarlijks evalueren wij onze ondersteuning aan de kinderen en stellen indien nodig verbeterpunten op.

##### Organisatie

Ook over het domein 'organisatie' van onze ondersteuning zijn wij tevreden. Wij zijn een kleine school en daardoor zijn de lijnen kort. Dit voorkomt veel bureaucratie. Wij beschikken over een goed functionerend intern zorgteam, waarbij de besprekingen samen met ouders gevoerd worden. Het zorgteam bestaat uit een orthopedagoog, intern begeleider en jeugdverpleegkundige. Het zorgteam is een belangrijke schakel in onze ondersteuningsstructuur. Onze intern begeleider is verantwoordelijk voor de organisatie van de bijeenkomsten en is tevens voorzitter van het zorgteam.

##### Begeleiding

Het domein 'begeleiding' vraagt de komende tijd de meeste aandacht. Onze school werkt voor een kleine groep leerlingen met een ontwikkelingsperspectief waarin de eigen leerlijn van de zorgleerling wordt beschreven alsmede het verwachte uitstroomniveau.

Het verbeteren van het ontwikkelingsperspectief is voor de komende jaren een aandachtspunt. De overdracht binnen onze school tussen de leerjaren is goed op orde, net als de overdracht naar de volgende school. Hierover zijn duidelijke procedures vastgelegd. Wij vinden goede contacten met ouders erg belangrijk en zien ouders als partner.

##### Beschikbare deskundigheid

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, beschikt onze school over specifieke deskundigheid (interne deskundigheid). Daarnaast kunnen wij een beroep doen op deskundigen van

buiten (externe deskundigheid). Wij hebben (interne) specifieke deskundigheid in huis op het gebied van gedragsproblematiek. Wij zijn tevreden over onze begeleiding van leerlingen met ADHD en leerlingen met een stoornis binnen het autistisch spectrum. Onze intern begeleider en een leraar zijn hierin geschoold. De directeur is in het bezit van de Master Pedagogiek. Specifieke deskundigheid op het gebied van dyslexie, dyscalculie en hoogbegaafdheid is belegd bij onze intern begeleider en er is een leerkracht geschoold in het kader van dyslexie. Veel expertise ligt bij de intern begeleider. Dit maakt ons als school kwetsbaar. De deskundigheden binnen het eigen team willen wij de komende jaren blijven inzetten en versterken. Wij zijn op zoek naar een aanpak waarbij wij de deskundigheid meer kunnen verdelen over de teamleden.

Extern maken wij vooral gebruik van de specialisten uit het Expertisecentrum.

De orthopedagoog van het Expertisecentrum vervult een belangrijke rol in het zorgteam en doet indien nodig extra onderzoek. Ook de schoolmaatschappelijk werker is van grote waarde in het zorgteam.

De jeugdverpleegkundige is de link tussen school en wijkteam DOEN en kan zo nodig extra hulp inschakelen voor thuis.

#### **4.5 Samenwerking met anderen buiten de school**

Voor Rutten geldt dat u, als partner binnen het Kindcentrum Rutten, gebruik kunt maken van “Alles Kids”: een kinderdagverblijf en voorziening voor buitenschoolse opvang.

Kinderopvang Alles Kids een belevenis op zich! ( van de site van “Alles Kids”).

Alles wat je beleeft, kun je je herinneren. Alles wat je leert, moet je onthouden. Bij kinderopvang Alles Kids schrijven we samen de eerste hoofdstukken van jouw levensverhaal. Jij vertelt het, wij luisteren en helpen je verder op weg.

Kinderopvang Alles Kids biedt professionele en kleinschalige opvang voor kinderen van 0 tot en met 12 jaar in de regio Noordoostpolder. Locatie Alles Kids bevindt zich aan de Buitenom 1 te Rutten. Op deze locatie bieden we naast kinderopvang (0-4 jaar) ook buitenschoolse opvang aan (4-12 jaar).

Buitenschoolse opvang is de verzamelnaam van verschillende opvangmogelijkheden voor schoolgaande kinderen, bestaande uit voor- en naschoolse opvang of alleen opvang tijdens de schoolvakanties. Op alle momenten tussen school en thuis vind je bij Alles Kids een vertrouwde en vooral ook een leuke plek om even lekker rustig tot jezelf te komen of juist om je samen met andere kinderen helemaal uit te leven.

De buitenschoolse opvang hanteert verschillende openingstijden, deze zijn afgestemd op de schooltijden.

Voor vragen of voor meer informatie, kunt u contact met ons opnemen of onze website raadplegen.

Tel: 0527-263100 / [info@alleskidsrutten.nl](mailto:info@alleskidsrutten.nl) / [www.alleskidsrutten.nl](http://www.alleskidsrutten.nl) / Facebook/alleskidsrutten



## **5.2 Verwijzingen, doublures, doorstroom VO/gegevens**

De manier waarop de ontwikkeling van een kind verloopt kan heel verschillend zijn. Ieder kind is uniek. Wij kijken daarom per kind aan het eind van groep 1 en groep 2 of ze toe zijn aan de volgende groep. Er is de mogelijkheid voor een jaar verlengd kleuteronderwijs. Dit adviseren we soms aan het einde van groep 1 en het kan ook aan het eind van groep 2. In een enkel geval is het verstandig om ook in groep 3 of 4 een kind te laten doubleren. Soms zal het noodzakelijk zijn nadere observaties uit te voeren of om advies te vragen bij externe instanties. Dit gebeurt altijd na overleg met u, als ouders. Deze stappen worden genomen volgens een vastgestelde procedure. Dit protocol is op aanvraag in te zien op school. Het uiteindelijke besluit om een leerling al dan niet te laten overgaan naar een volgende groep is een gezamenlijke beslissing van ouders, leerkrachten, directeur en ib-er. Doubleren vanaf groep 5-6 komt zelden tot nooit voor.

De leerlingen van groep 8 vormen de laatste groep van de basisschool. Zij gaan daarna naar het voortgezet onderwijs. Over de procedure van advisering, aanmelding en toelating worden de ouders van groep 8 uitvoerig geïnformeerd tijdens een voorlichtingsavond die speciaal voor hen wordt georganiseerd (naast de informatieavond begin van het schooljaar, de gezamenlijke ouderavond van het Kindcentrum en – eventueel - de ouderavond met een thema in november die voor alle ouders wordt gehouden).

## **5.3 Welke verbeteringen heeft de school op de rol gezet om de kwaliteit te verbeteren?**

Sjaloom werkt opbrengstgericht op leerling-, groeps- en schoolniveau. Dit betekent o.a. dat wij ambitiedoelen hebben vastgesteld (op leerling-, groeps- en schoolniveau) voor taal/lezen, rekenen/wiskunde, begrijpend lezen en woordenschat. Onze ambitiedoelen liggen boven de door het CITO en de inspectie vastgestelde norm.

Deze doelen zijn vastgelegd in groepsplannen waarbij de leerstof over het jaar wordt verdeeld in drie delen. Per deel wordt een plan gemaakt waarbij doel, inhoud, aanpak en organisatie van het groepsplan wordt beschreven. Groep 1/2 werkt met twee groepsplannen waarbinnen de thema's uit de praktijk zijn opgenomen.

Wij werken cyclisch aan verbetering door registratie van de resultaten/ analyse en interpretatie/ evalueren en nemen van beslissingen (m.a.w. volgens de cyclus DOEN – DENKEN – BEZINNEN – BESLISSEN – (opnieuw) DOEN).

Wij hanteren een gesprekkencyclus waarbij de leerkrachtontwikkeling in verband wordt gebracht met de (tussen)opbrengsten en de schoolontwikkeling. Sinds 2017 maken we hierbij gebruik van het digitale programma M.O.O.I. (Medewerker Onderwijs Ontwikkel Instrument).

Via ouderpanels, leerlingenpanels en een klankbordgroep wordt komend jaar input gevraagd ter verbetering van het onderwijs en de schoolorganisatie.

Tussen- en eindopbrengsten worden geanalyseerd en besproken met het College van Bestuur en het directieurenberaad.

Een maal per vier jaar wordt de school bezocht door een team van auditoren die de school kritisch doorlichten op haar kwaliteit op alle terreinen. De laatste keer dat er een audit op Sjaloom werd uitgevoerd was november 2017. De verbeterpunten uit deze audits worden uitgewerkt in een verbeterplan met actiepunten. In het schooljaarplan worden deze punten in de tijd weggezet.

Een maal per vier jaar worden personeel, ouders en leerlingen door middel van tevredenheidpeilingen systematisch bevraagd naar hoe zij de school en alles wat daarmee te maken hebben ervaren. De eerstvolgende tevredenheidpeilingen zullen worden afgenomen in het schooljaar 2018 – 2019.

## **Hoofdstuk 6: Hoe onderhouden wij contact met thuis?**

### **6.1 Ouders praten mee**

Ouders zijn voor Sjaloom erg belangrijk. Met name op schoolniveau komt dit sterk naar voren door diverse vormen van ouderbetrokkenheid. We onderscheiden:

- de ouder die meeleeft (met het kind, met de groep waarin het kind zit en met de leden van het schoolteam);
- de ouder die meedoet (met het team of de groep waarin het kind zit, als overblijfmoeder, als hulpouder of hoe dan ook);
- de ouder die meedenkt en meebeslist (als lid van de medezeggenschapsraad of als lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad);
- de ouder die toezicht houdt (als lid van de Raad van Toezicht).

Natuurlijk verwachten we dat alle ouders meeleven met de kinderen en de school. En eigenlijk zouden we het ook erg prettig vinden wanneer ouders willen meehelpen. Gelukkig doen ook veel ouders dit. Al deze hulp wordt gecoördineerd door de activiteitencommissie.

Het meedenken en meebeslissen kan door lid te zijn van de MR en/of de GMR. Maar er zijn meer mogelijkheden om mee te denken: deelname aan de klankbordgroep en/of een ouderpanel.

Als schooldirecteur heb je met veel personen en belangen te maken: de kinderen, hun ouders, de personeelsleden, het College van Bestuur en collega-directeuren. Behalve deze personen en hun belangen is er ook veel vakliteratuur voorhanden. Telkens weer sta je als schooldirecteur voor de keuze: doen wij de goede dingen? Om over die vraag na te denken en hierop feedback te krijgen vanuit de ouders is door de directeur een klankbordgroep samengesteld die periodiek en op afroep bijeenkomt. Op deze wijze stel ik mij op de hoogte wat er onder de ouders leeft waarbij het nieuw te bouwen MFA een belangrijk gespreksonderwerp zal zijn de komende periode.

Maar er is ook nog een andere vraag: doen wij de dingen goed? Ook dat willen we graag rechtstreeks horen. Vandaar dat op alle scholen van de SCPO periodiek een oudertevredenheidspeiling wordt georganiseerd. We bestuderen zorgvuldig de uitslag. Waar u tevreden over bent, proberen we te borgen. En zaken waarvan u als ouders heeft aangegeven dat u daar minder tevreden over bent, willen we graag met u bespreken. Dat doen wij door het instellen van een ouderpanel. Een ouderpanel is een willekeurig samengestelde groep ouders (b.v. uit elke groep 1 ouder), die over één te verbeteren punt van gedachten wisselt met de school. We nodigen ouders die belangstelling hebben voor het genoemde verbeterpunt uit om op school bij elkaar te komen en ons nog duidelijker aan te geven wat verbeterd zou moeten worden en dan verkennen we met hen wat de mogelijkheden zouden kunnen zijn.

Ook de mening van de leerlingen op de scholen van de SCPO vinden we erg belangrijk. Vandaar dat we naast ouderpanels ook leerlingenpanels organiseren. Een leerlingenpanel is een groepje leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 dat met de schooldirecteur spreekt over wat hen bezig houdt. Meestal neemt de schooldirecteur de uitslag van de leerling tevredenheid peiling als uitgangspunt, maar het kan ook over andere aspecten van het schoolleven gaan, zoals de schoolregels, de inrichting van het schoolplein, de lessen of de omgang met de leerkrachten.

Genoemde tevredenheid peilingen staan op de werkalender voor de komende jaren.

#### Medezeggenschapsraad:

Iedere school heeft een Medezeggenschapsraad. Deze kent twee geledingen: ouders en personeelsleden. De MR heeft instemmings- en/of adviesrecht ten aanzien van beleidszaken op schoolniveau. Beleidszaken die voor meer scholen van de SCPO van belang zijn worden besproken in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Enkele voorbeelden waarbij de MR een advies en of instemmingbevoegdheid geeft zijn:

#### Arbobeleid:

Hier wordt een plan van aanpak voor gemaakt met aandachtspunten die betrekking hebben op veiligheid voor de kinderen en het team. Bijvoorbeeld: thermostaatkranen, lichtintensiteit, luchtkwaliteit; enz.

#### Formatie:

Dit houdt in: het aantal leerkrachten dat benoemd kan worden en is afhankelijk van het aantal leerlingen per 1 oktober. Hoe meer leerlingen, hoe meer leerkrachten/uren.

Beleidsplan:

Een ontwikkelingsplan over het te voeren beleid richting de toekomst. Bijvoorbeeld: welke doelstelling heeft men voor ogen wat betreft lesgeven, vergaderen, communicatie naar ouders, beleid t.a.v. straffen en belonen; beleid m.b.t. schorsen of verwijderen van leerlingen e.d.

Begroting:

De financiële geldstromen binnen de school. Dit is afhankelijk van het aantal leerlingen en hiervan wordt bijvoorbeeld bekostigd: lesmethoden, speeltoestellen, enz.

De leden van de MR stellen het op prijs dat ze op de hoogte blijven van de mening van ouders over zaken die de school aangaan.

De vergaderingen zijn openbaar en worden vermeld in de Info die via de mail en de website wordt verspreid.

Het verslag van de vergaderingen wordt in de betreffende map gedaan die voor ieder toegankelijk is. Deze map ligt onder de spiegel in de hal.

De MR van Sjaloom bestaat momenteel uit de volgende personen:

Ouders: mevr. W. den Boer, mevr. S. de Bruining en dhr. H. Hendrikse.

Personeel: mevr. A. Groenendijk, mevr. G. Kuijper en mevr. F. van Brakel.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR):

In 1992 is de Wet Medezeggenschap Onderwijs van kracht geworden. Zo kon er dus vanaf die tijd een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in het leven worden geroepen. Dit is nodig, omdat er de laatste jaren steeds meer zaken zijn die meerdere scholen tegelijk aangaan.

Bij een grotere mate van zelfstandigheid is inspraak van groot belang:

- voor de Stichting, die dan met één aanspreekpunt kan volstaan.
- voor personeel en ouders, die zo op een meer directe manier hun invloed kunnen uitoefenen.

Het zijn vooral bovenschoolse zaken die aan de orde komen in de GMR en vooral ook beleidstechnische zaken vragen de aandacht van de GMR.

Het streven is om samen het belang van en voor scholen, kinderen en personeel te zoeken. Mevr. T. Boone heeft zitting in de GMR.

## **6.2 Ouders helpen mee: activiteitencommissie**

De activiteitencommissie is een groep enthousiaste ouders die de leerkrachten ondersteunen bij het organiseren van verschillende activiteiten. Voorbeelden daarvan zijn: feesten, hulp bij het organiseren van Koningsdag, schoolschoonmaak, Sinterklaasfeest, crea, organisatie vervoer tijdens excursies, enz.

De activiteitencommissie bestaat uit de volgende personen:

Mevr. W. Hakvoort tel.: 0514-564301.

Mevr. K. Grootenhuis tel.: 0514-561763.

Mevr. M. Rikken tel.: 652668

Mevr. J. Janssens tel.: 06 22749856.

Mevr. M. Luinenburg tel.: 201985

Leden van de activiteitencommissie hebben voor minimaal drie jaar zitting in de activiteitencommissie, daarna kan per jaar besloten worden of iemand langer blijft.

Ouders die kinderen op school hebben, kunnen zitting nemen in de commissie.

## **6.3 Ouders kunnen op school terecht: buitenschoolse opvang**

Vanaf 2012 is CBS Sjaloom een van de partners van het Kindcentrum Rutten, samen met SWS Paulusschool; PSZ + BSO Alles Kids. Doel van het Kindcentrum is te komen tot een zo nauw mogelijke samenwerking voor kinderen in Rutten van 0 – 13 jaar.

Het Kindcentrum biedt de kinderen van Rutten een breed verrijkingsaanbod ten behoeve van hun ontwikkeling en een optimale ontplooiing in een veilige en kindvriendelijke omgeving. De aandacht voor identiteit blijft hierbinnen gewaarborgd en ouders hebben keuzemogelijkheden in onderwijs- en pedagogische concepten.

## **Tussenschoolse Opvang (T.S.O. = overblijven).**

Coördinatoren tussenschoolse opvang voor Sjaloom zijn:

Mevr. A. Prins, tel.: 701704 en

Mevr. M. Matthijsse tel.: 262362.



#### **6.4 Ouders worden geïnformeerd en betrokken: nieuwsbrief, inloop, info-avonden e.d.**

Contacten met de ouders vinden wij heel belangrijk. Deze contacten komen op verschillende manieren tot stand: via de Info, de oudergesprekken, de contacten voor en na schooltijd (“inloop”), door ouderavonden, door mee te helpen op school en door mee te denken over school.

In februari/maart en in juni worden de ouders op school uitgenodigd voor een 10-minutengesprek. Vooral als u al een tijdje geen contact gehad hebt met de groepsleerkracht(en) en/of de intern begeleider is dit een moment om de laatste ontwikkelingen door te nemen. In juni en in november bestaat er tevens de mogelijkheid dat u op eigen verzoek of op verzoek van de leerkracht nogmaals wordt uitgenodigd voor een 10- minutengesprek, waarbij de ouders van de kinderen uit groep 3 en 8 allemaal worden uitgenodigd. Dus op een rijtje:

November : op afspraak, maar van de groepen 3 en 8 worden alle ouders uitgenodigd.

Febr. /maart : alle ouders worden uitgenodigd voor een 10-minutengesprek.

Juni : op afspraak, maar ouders van de kinderen die naar een andere leerkracht gaan worden allemaal uitgenodigd met uitzondering van groep 8. Dus de ouders van kinderen uit groep 2, 4 en 6.

Via onze nieuwsbrief (de Info) en een aparte uitnodiging wordt u op de hoogte gebracht wanneer de gesprekken zullen plaats vinden.

Elke veertien dagen krijgt u via de mail de “Info”: onze digitale nieuwsbrief. Door middel van deze Info houdt de school u op de hoogte van de actuele gebeurtenissen in en rond de school. De nieuwsbrief wordt ook op de website geplaatst.

Met vragen en/of opmerkingen kunt u altijd bij de directeur terecht. Wilt u iets bespreken dat meer tijd vraagt, maak dan even een afspraak. Mevr. G. Captein-Ludema is op dinsdag, woensdag en donderdag op school aanwezig.

Als u iets met één van de leerkrachten wilt bespreken, dan is dit mogelijk. Na schooltijd is er vaak wel een moment om even met elkaar te praten. Als u vooraf een afspraak maakt, bent u er zeker van dat we alle tijd voor u hebben. Zeker indien u een incident dat in de klas heeft plaatsgevonden wilt bespreken is de leerkracht de eerste persoon met wie u contact opneemt. We stellen het bijzonder op prijs als u -indien u ergens mee zit- de leerkracht hiervan tijdig in kennis stelt. Alleen op deze manier kunnen we er samen uitkomen (en wordt het vervelende “geruis bij het hek” voorkomen). Zie ook: Klachtenregeling.

#### **Vrijwillige ouderbijdrage**

Aan het begin van elk schooljaar wordt van de ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd voor het schoolfonds. Het schoolfonds wordt beheerd door de directeur van de school. Uit het schoolfonds worden die kosten betaald die niet voor vergoeding door de overheid in aanmerking komen. Te denken valt o.a. aan: evenementen, feesten, vieringen zoals Kerst en Pasen, attenties en consumpties. Ook wordt een deel van het geld besteed aan het afsluiten van een scholierenongevallenverzekering bij buitenschoolse activiteiten.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Dit betekent dat de betaling niet van invloed is op de toelating van leerlingen of het mogen meedoen aan activiteiten. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad heeft expliciet aangegeven in te stemmen met de hoogte en de bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage.

## **Hoofdstuk 7: Wat moet u praktisch nog meer weten?**

### **7.1 Klachtenregeling**

Op school gaat veel goed. Dat mag ook verwacht worden van een professionele organisatie. Toch komt het voor dat er een verschil van mening/inzicht ontstaat tussen ouders en school over een bepaald onderwerp. Dat kan bijvoorbeeld zijn over het spelen van de kinderen op het plein, de gang van zaken in de groep, hoe tegen pesten wordt opgetreden, de informatie die ouders (niet) ontvangen, enz. Een verschil van mening/inzicht kan geen kwaad als er maar over wordt gesproken met de juiste personen. Klagen is niet alleen maar kritiek, maar ook een kans om het voortaan beter te doen. Als school zijn we gericht op open communicatie en op goede samenwerking. Vandaar dat we klachten serieus behandelen. Dat doen we aan de hand van een wettelijke verplichte klachtenregeling.

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs kunt u voortaan terecht bij één loket. Dat is mogelijk geworden door de oprichting van de Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (SGCBO). De Stichting SGCBO bundelt voor het katholiek-, protestants-christelijk-, algemeen bijzonder- en gereformeerd onderwijs zo'n twintig landelijke geschillen-, beroeps-, klachten-, en bezwarencommissies die op grond van de wet of cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen. Deze commissies beschikken over veel expertise en hebben oog voor de identiteit van de scholen en instellingen.

Op de website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) kunt u uitvoerige informatie vinden.

#### Klachten over de algemene gang van zaken in de groep/en school, enz.

Hoe te handelen bij een klacht over de algemene gang van zaken in groep/school?

1. Ga in eerste instantie met uw klacht naar degene die de klacht aangaat (bijvoorbeeld de betrokken leerkracht) en probeer samen een oplossing te vinden.
2. Indien u er samen niet uitkomt of wanneer stap 1 onbevredigend is verlopen neem dan contact op met de schooldirecteur. Ook bij deze stap wordt getracht in onderling overleg een oplossing te vinden.
3. Wanneer in stap 2 geen bevredigende oplossing wordt gevonden kunt u contact opnemen met het College van Bestuur van de SCPO. Na oriëntatie en na één of meerdere gesprekken met alle betrokkenen probeert deze tot een bevredigende oplossing te komen.
4. Als na stap 3 er nog steeds geen oplossing is gevonden kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon bemiddelt en probeert een oplossing te vinden.
5. Wanneer na het inschakelen van de externe vertrouwenspersoon en na gesprekken met alle betrokkenen er geen oplossing voor de klacht is dan is er sprake van een ernstig conflict. U kunt uw klacht in dat geval voorleggen aan de landelijke klachtencommissie waar de SCPO bij aangesloten is. De externe vertrouwenspersoon begeleidt de klager bij de klachtenprocedure.

De contactpersonen van onze school zijn: juf Ada Groenendijk (leerkracht). De plaats voor de vertrouwenspersoon vanuit de ouders is op dit moment vacant..

De externe vertrouwenspersoon van onze school is te bereiken via: tel.nr. 0320-272611.

Het adres van de GCBO is: Postbus 82324, 2508 Den Haag

Telefoonnummer: 070- 3861697.

Faxnummer: 070- 3020836

E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

### **7.2 Lestijden, vakanties en scholingsdagen**

Voor bijzonderheden over lestijden, vakanties en scholingsdagen verwijzen wij u naar de website:

[www.desjaloom.nl](http://www.desjaloom.nl)

Deze website geeft u ook informatie over de schoolfotograaf, kerk-school-gezin, preventieve logopedie, de jeugdverpleegkundige, medisch handelen en medicijnverstrekking, hoofdfluis, rookvrije school, internet, aansprakelijkheid, verzekeringen, sponsoring etc.etc.

**Inspectie:**

Alle scholen staan onder toezicht van een inspecteur, die regelmatig de scholen en het team bezoekt om te praten over bepaalde onderwerpen, lessen bij te wonen, het schoolplan te beoordelen en de kwaliteiten van de school te toetsen.

Onze school valt onder de inspectieregio Zwolle.

Inspectie van het onderwijs:

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)

**GGD:**

Kometenlaan 1, 8303 CN Emmeloord. Tel 088 – 0029920 (08.30 – 12.30 uur).

**Gemeente Noordoostpolder:**

Harmen Visserplein 1, 8302 BW Emmeloord tel: 0527- 633911.

**7.3: Beleidsdocumenten die u de website van de scpo ([www.scpo-nop.nl](http://www.scpo-nop.nl)) kunt vinden:**

Op de website van SCPO zijn een aantal beleidsdocumenten geplaatst. Hierdoor hoeft de schooldirecteur nog slechts te verwijzen naar de website van SCPO in plaats van hele lappen tekst op te nemen in de schoolgids:

- Aansprakelijkheid
- Identiteitsbeleid
- Medezeggenschap organiseren
- Notitie communicatie met ouders in het kader van zorgtrajecten
- Notitie tussenschoolse opvang
- Notitie voor- en naschoolse opvang
- Ouders en hun belangen organiseren
- Protocol aanvraag verlof leerlingen
- Protocol buitenschoolse sport activiteiten
- Protocol Huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol informatieverstrekking aan gescheiden ouders
- Protocol klachtenregeling
- Protocol leerlingenvervoer
- Protocol medische handelingen en medicijnverstrekking
- Schoolveiligheidsplan
- Strategisch meerjarenbeleidsplan SCPO 2015 – 2019
- Toelating en verwijdering leerlingen
- Verantwoordelijk voor en na schooltijd.